

Óbudai Egyetem
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar
Felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók részére

Tárgy neve:		NEPTUN-kód:	Óraszám: ea+gy+lb	Kredit:	Köv:
Vezetési és szervezési ismeretek		RMXVEZ1FLF	8+8+0	4	vizsga
Tantárgyfelelős:		Beosztás:	Előkövetelmény:		
Dr. Takács Áron		címzetes egyetemi docens	-		
Ismeretanyag leírása:					
A tantárgy célja, hogy a hallgatók képesek legyenek átlátni a szervezetek felépítését és működését, felismerni a vezetés különböző irányzatait és eszközeit, valamint megérteni a stratégiai és operatív döntéshozatal összefüggéseit. Fejlesztendő kompetencia a rendszerszemlélet, a vezetői készségek alapjainak elsajátítása, a motivációs és teljesítményértékelési módszerek alkalmazása, továbbá a költségszámítási megközelítések gyakorlati használata.					
A tárgy részletes leírása, ütemezés – 2025-2026 I.					
Javasolt haladási ütem	Határidő	Előadás témakörök - ONLINE (Moodle rendszer)		Oktató	
1. hét	09.21.	Vezetés, szervezés, szervezet		Göndör Vera	
2. hét	09.28.	Vezetési iskolák, irányzatok		Göndör Vera	
3. hét	10.05.	Szervezetek típusai		Kertész Zoltán	
4. hét	10.12.	Szervezeti szerepek, felelőségek, hatáskörök, szervezeti kultúra		Kertész Zoltán	
5. hét	10.19.	Küldetés, jövőkép, stratégia		Kertész Zoltán	
6. hét	10.26.	Stratégiai tervezés, stratégiaalkotó eszközök		Kertész Zoltán	
7. hét	11.02.	Célok tervezése		Kertész Zoltán	
8. hét	11.09.	Stakeholder elemzés		Göndör Vera	
9. hét	11.16.	Motiváció, a motivációelmélet alapjai		Göndör Vera	
10.hét	11.23.	Teljesítményértékelés		Göndör Vera	
11.hét	11.29.	Munkatársi elégedettség mérés		Göndör Vera	
12.hét	12.04.	Költségszámítási módok		Kertész Zoltán	
13. hét		ZH			
14. hét		ZH pótlása			
Oktatási hét	Időpont	Gyakorlatok témaköröi		Oktató	
1. hét	09.11.	Szervezet környezete, PEST elemzés, Stakeholderek azonosítása		Göndör Vera	
4. hét	10.01.	Szervezeti felépítés, munkakörök kialakítása, Képzési terv		Kertész Zoltán	
6. hét	10.16.	SWOT elemzés, Célok meghatározása		Göndör Vera	
12. hét	11.27.	Költségszámítási módok		Kertész Zoltán	
13. hét		ZH		GV, KZ	
14. hét		ZH pótlás		GV, KZ	
Foglalkozásokon való részvétel:					
A gyakorlatokon való részvétel kötelezőek, hiányzás a HKR szerint megengedett. Az előadások a Moodle felületén online érhetők el. A gyakorlati hiányzásokat pótolni kell a gyakorlatvezető által meghatározott módon, kontakt részvétellel vagy kiadott feladattal.					

Óbudai Egyetem
Rejtő Sándor Könyvípári és Környezetmérnöki Kar
Felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók részére

Zárthelyi, jegyzőkönyvek, beszámolók stb.
A hallgatóknak a szorgalmi időszakban, 1 db zárthelyi dolgozatot (zh) írnak. A zárthelyi dolgozat megírása kötelező. A zárthelyi dolgozat a szorgalmi időszakban kétszer pótolható. A zárthelyi dolgozat kb. 40 perces, a maximum pontszámból minimum 50%-ot kell elérni az elégséges osztályzathoz. A gyakorlatokon meghatározott témakörökből jegyzőkönyvet kell készíteni, legalább elégséges szinten. A jegyzőkönyveket a Moodle rendszerbe kell feltölteni.
Az aláírás megszerzésének/félévközi jegy kialakításának módszere:
Az aláírás megszerzésének feltétele: ▪ a gyakorlatokon való érvényes részvételek, ▪ legalább elégséges zárthelyi dolgozat (minimum 50%) és ▪ legalább elégséges feladatbemutató (jegyzőkönyvek). Az aláírás pótlására az érvényben lévő HKR vonatkozó előírásai érvényesek. ▪ A jegyzőkönyv hiányából vagy elégtelen eredményéből származó megtagadás a hiányzó pótlásával, illetve az elégtelen javításával, míg ▪ az elégtelen ZH eredményéből származót egy újabb írásbeli dolgozat megírásával lehet a vizsgaidőszak elején, a kihirdetésre kerülő időpontban pótolni.
A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt stb.) és értékelési módszere:
A ZH és a feladatok alapján megajánlott vizsgajegy szerzhető 50%-os eredménytől. Írásbeli vizsga kontakt módon, kb. 60 perc időtartamban. A vizsgán elérhető pontszám 50%-nak elérésétől a vizsgadolgozat elfogadható, így értékelése jegyre 1-5-ig terjedő skálán történik.
Az elsajátítandó szakmai kompetenciák
▪ Megismeri a vezetés és szervezés alapfogalmait, irányzatait és történeti fejlődését. ▪ Átlátja a szervezetek típusait, felépítését, valamint a szerepek, felelőségek és hatáskörök rendszerét. ▪ Ismeri a szervezeti kultúra jellemzőit, kialakulását és szerepét a működésben. ▪ Képes értelmezni a küldetés, jövőkép és stratégia összefüggéseit. ▪ Megérti a stratégiai tervezés folyamatát és a stratégiatervező eszközök (pl. SWOT, PESTLE) alkalmazási lehetőségeit. ▪ Rendelkezik ismeretekkel a célok tervezésének, stakeholder elemzésnek, valamint a motivációs elméletek alapjainak területén. ▪ Megismeri a teljesítményértékelés, munkatársi elégedettség mérés és költségszámítás alapvető módszereit.
Irodalom
▪ Moodle rendszerbe feltöltött prezentációk, segédletek ▪ Klein Sándor: Vezetés- és szervezetpszichológia SHL Hungary 2001. ▪ Ludányi Ágnes – Pacsuta István: Vezetési ismeretek, szervezetfejlesztés, Eger 2013. ▪ Jocko Willink: Vezetési stratégiák és taktikák, 21. Század Kiadó, 2022. ▪ Dobák Miklós: Szervezeti formák és vezetés, Akadémiai Kiadó Zrt., 2008. ▪ J. Willink: Vezetési stratégiák és taktikák; 21. Század Kiadó, 2022. ▪ Poór J.: Menedzsment-tanácsadási kézikönyv, Innováció – megújulás – fenntarthatóság; Akadémiai Kiadó, 2017. ▪ Göndör Vera: CSINÁLJUK JOBBAN AZ ELISMERÉST; REJTŐ '50' JUBILEUMI KONFERENCIA; Óbudai Egyetem; pp. 33-39.; 2022.