**Szakdolgozat beadásával kapcsolatos tudnivalók, határidők – összhangban az Óbudai Egyetem Tanulmányi Ügyrendjével**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Határidők** | | **Felelős** |
|  | **Nyári államvizsga** | **Téli államvizsga** |  |
| Szakdolgozat témák kiírása az intézet honlapján | október 15. | március 15. | szakcsoport­vezetők |
| Téma kiválasztása, feladatlap előzetes kitöltése | november 30. | április 30. | hallgatók |
| Szakdolgozat végleges feladatlapjának kiadása | március 31. | október 31. | hallgatók, szakcsoport­vezetők |
| Irodalmi rész leadása (vagy a szakdolgozat 50%-os elkészültének bemutatása, leadása) | regisztrációs hét vége | regisztrációs hét vége | hallgatók |
| Beszámoló a vizsgálati részből | irodalmi rész beadása után  6 héttel | irodalmi rész beadása után  6 héttel | hallgatók |
| A szakdolgozat teljes anyagának leadása az intézeti témavezetőnek  (a kézirat leadása) | végleges beadási határidő előtt  4 héttel | végleges beadási határidő előtt  3 héttel | hallgatók |
| Végleges leadási határidő | május 15 | december 15. | hallgatók. |

A kész, bekötött szakdolgozatot, a teljes szakdolgo­zatot elektronikus formában tartalma­zó CD-t, valamint a plágiumellenőrző programba történő feltöltés igazolását az intézeti konzulens részére kell beadni.

A szakdolgozat formátumával kapcsolatos előírások a Médiatechnológiai és Könnyűipari Intézet honlapjáról letölthetők.

**A szakdolgozat tárgy aláírásának feltétele**

Az aláírást a konzultációkon való legalább négy alkalommal történő, az intézeti témavezető által a „Konzultációs napló”-ban igazolt részvétellel lehet megszerezni. A részvételt az intézeti témavezető akkor igazolhatja, ha arra a hallgató felkészülten érkezik, azaz érdemi konzultáció történt.