

ÓBUDAI EGYETEM									
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki			Kar	Médiatechnológiai és Könnyűipari			Intézet		
Tantárgy neve:		Korszerű döntéselőkészítő eszközök II.				Neptun kód:		RMWKD2MBNE	
Tantárgy neve angolul:		Modern tools for decision making preparation II.				Kredit:		4	
Jelleg (kötelező/ választható):		kötelező		Tagozat:		nappali		Félév a mintatantervben: 6.	
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:			műszaki menedzser						
Tantárgyfelelős:		Dr. Gregász Tibor (oktatók: Göndör Vera, Kertész Zoltán)							
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):			-						
Heti óraszámok:		Előadás: 2		Tantermi gyakorlat: 0		Laborgyakorlat:		1	
Számonkérés módja (v; é):		V		A képzés nyelve: magyar		A tárgy órarendi helye:		Csütörtök, péntek	
A TANANYAG									
Oktatási cél:									
A tárgy elérendő célja, hogy a hallgatók megismerjék a menedzsment részére szolgáló döntés-előkészítő módszereket, azokat a gyakorlatban hatékonyan tudják alkalmazni, és képesek legyenek a célnak megfelelő elemző eszközök kiválasztására.									
A tárgy részletes leírása, ütemezés: 2022-2023 II. félév									
Előadások: csütörtök 10:45-12:25 (D.1.EA.II.)									
Hét	Időpont	Témakör						Oktató	
1.	március 2.	A minőség számszerűsítése: minőségpoligon. A vevői minőségérzékelés lépcsői. A minőség Kano-féle értelmezése A minőségmutatók alapjai, minőségmutatók rendszere. Vállalati minőségmutató rendszeren alapuló szabályozás.						Göndör Vera	
2.	március 9.	Vevői elégedettségen alapuló folyamatfejlesztés, reklamációkezelés						Göndör Vera	
3.	március 16.	A vevői elvárások meghatározása, igények súlyozási módszere. QFD - A vevői igények lebontása műszaki paraméterekre						Göndör Vera	
4.	március 23.	Optimalizálás, kísérlettervezés, 2 <sup>P</sup>						Göndör Vera	
5.	március 30.	A vevői elvárások közötti kompromisszum megkötése. A terméktulajdonságok kompromisszumos optimalizálása (Harrington-féle kompromisszum függvény) Menedzsment rendszerek és integrálásuk						Kertész Zoltán	
6.	április 6.	SZÜNET							
7.	április 13.	Önértékelés, minőségdíjak. Benchmarking						Göndör Vera	
8.	április 20.	Minőségirányítási és szakmaspecifikus irányítási rendszerek (MIR, IBIR)						Kertész Zoltán	
9.	április 27.	Auditon alapuló rendszerértékelés. Auditok fajtái, audittevékenységek, dokumentumok.						Göndör Vera	
10.	május 4.	Szakmaspecifikus irányítási rendszerek (autóipar)						Kertész Zoltán	
11.	május 11.	Minőségirányítási és szakmaspecifikus irányítási rendszerek (KIR)						Göndör Vera	
12.	május 18.	Szakmaspecifikus irányítási rendszerek (élelmiszeripar, gyógyszergyártás és forgalmazás)						Göndör Vera	
13.	május 25.	ZH						GV, KZ	
14.	június 1.	pót zh						GV, KZ	

**Gyakorlatok, labor:** csütörtök 12:35-14:15; páratlan péntek 9:50-11:40 (D.ALAG.K-MH I.,D.2.201)

Oktatási hét	Időpont	Csoport	Témakör	Oktató
1.	03.02.	G02	Minőségmutatók	Kertész Zoltán
	03.03.	G03		
2.	03.09.	G01		
3.	03.16.	G02	Páros összemérés	Göndör Vera
	03.17.	G03		
4.	03.23.	G01		
5.	03.30.	G02	QFD	Göndör Vera
	03.31.	G03	Szünet	
6.	04.06.	G01	Rektori szünet	
7.	04.13.	G02	Kísérlettervezés, 2 <sup>P</sup>	Kertész Zoltán
	04.14.	G03	QFD	Göndör Vera
8.	04.20.	G01		
9.	04.27.	G02	Harrington-féle kompromisszumos optimalizálás	Kertész Zoltán
	04.28.	G03	Kísérlettervezés, 2 <sup>P</sup>	Kertész Zoltán
10.	05.04.	G01		
11.	05.11.	G02	Pótlás, konzultáció (egyedileg szervezve)	GV, KZ
	05.12.	G03	Harrington-féle kompromisszumos optimalizálás	Kertész Zoltán
12.	05.18.	G01		
13.	05.25.	G02	Pótlás, konzultáció (egyedileg szervezve)	GV, KZ
	05.26.	G03	Pótlás, konzultáció (egyedileg szervezve)	GV, KZ
14.	06.01.	G01	Pótlás, konzultáció (egyedileg szervezve)	GV, KZ

**Félévközi követelmények****Foglalkozásokon való részvétel:**

Az előadásokon és gyakorlatokon való részvétel kötelező. Ha a hiányzások meghaladják a tárgy félévi óraszámának 30%-át, a hallgató évközi jegyet nem kaphat. Elvárás az előadáshoz méltó hallgatói fegyelem és együttműködés.

A gyakorlati foglalkozásokon való érvényes részvétel feltétele

- a pontos megjelenés és a befejezési időpontig tartó jelenlét (max. 10 perc késés),
- a gyakorlati feladat személyre szabott megoldása.

A gyakorlatokhoz szükséges eszközök: tudományos zsebszámológép, vonalzó, toll, ceruza.

A gyakorlatokon az előre megadott csoportbeosztás szerint történik.

Gyakorlat pótlása a TVSZ szerint, a félév óráinak max. 30%-a (max. 2 alkalom).

### **Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók stb. (száma, időpontja)**

Valamennyi gyakorlathoz jegyzőkönyvet kell készíteni (ebből a gyakorlatvezető által jelzett esetekben összevont jegyzőkönyv készül)! A jegyzőkönyvek beadásának rendje:

- Jegyzőkönyvek leadása a gyakorlaton vagy az gyakorlatvezető oktatóknál történik egyeztetett időpontban.
- Jegyzőkönyvet beadni a gyakorlat napjától számított 2 hétig lehet, ezt követően még 2 hétig leadható a jegyzőkönyv különjárási díj ellenében.

A jegyzőkönyvnek tekintjük a kiadott feladat megoldását teljeskörűen tartalmazó munkát. Amennyiben a jegyzőkönyv kidolgozottsága ezt nem teljesíti, úgy a visszajelzéstől számított két héten belül az ismételt beadás különjárási díj esetében tehető meg.

Az elégtelen jegyzőkönyveket javítani kell a szorgalmi időszakban.

*Egy darab érvényes zárthelyi dolgozat megírása az előadás időpontjában. A zárthelyi dolgozat a szorgalmi időszakban egyszer pótolható. A zárthelyi dolgozat kb. 60 perces, a maximum pontszámból minimum 50%-ot kell elérni az elégséges osztályzathoz.*

### **Az aláírás megszerzésének kialakításának módszere:**

Az aláírás megszerzésének feltétele:

- a gyakorlatokon való érvényes részvételek,
- legalább elégséges zárthelyi dolgozat (szorgalmi időszakban egyszer pótolható) és
- legalább elégséges jegyzőkönyvek.

Az aláírás pótlására az érvényben lévő TVSZ vonatkozó előírásai érvényesek.

- A jegyzőkönyv hiányából vagy elégtelen eredményéből (max. 2 témakör esetében) származó aláírás megtagadás a hiányzó pótlásával, illetve az elégtelenek javításával, míg
- az elégtelen ZH eredményből származó „megtagadás” egy újabb írásbeli dolgozat megírásával lehet a vizsgaidőszak elején, a kihirdetésre kerülő időpontban pótolni.

### **A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt stb.) és értékelési módszere:**

*Írásbeli vizsga kontakt módon, kb. 70 perc időtartamban. A vizsgán elérhető pontszám 50%-nak elérésétől a vizsgadolgozat elfogadható, így értékelése jegyre 1-5 –ig terjedő skálán történik.*

A ZH megírásával megajánlott vizsgajegy szerezhető, figyelembe véve a gyakorlatok teljesítését.

### **IRODALOM**

<b>Kötelező:</b>	Korszerű döntéselőkészítő eszközök című EDT tankönyv, (Göndör-Gregász Kertész) moodle e-learning rendszerrel letölthető előadásvázlatok, tananyagok Koczor Zoltán: Minőségirányítási rendszerek fejlesztése (TÜV Rheinland Kiadó 2010)
<b>Ajánlott:</b>	Parányi György: Minőséget gazdaságosan (Műszaki Könyvkiadó)
<b>Egyéb segédletek:</b>	Minőség és Megbízhatóság című folyóirat számai

### **A tárgy minőségbiztosítási módszerei:**

A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzetek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei

- a tudásátadás módszertana,
- a tananyag tartalma,
- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége.

A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.