

ÓBUDAI EGYETEM						
Rejtő Sándor Könyvűipari és Környezetmérnöki		Kar	Minőségirányítási és Technológiai		Szakcsoport	
Tantárgy neve:	Szervezetfejlesztés			Neptun kód:	RMVSV1MBNE	
Tantárgy neve angolul:	organization development			Kredit:	2	
Jelleg (kötelező/ választható):	választható	Tagozat:	nappali	Félév a mintatantervben:	6.	
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:	könyvűipari mérnök					
Tantárgyfelelős:	Némethné Dr. Erdődi Katalin		Oktatók:	Göndör Vera, Kertész Zoltán		
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):	-					
Óraszám/félév:	Előadás:	0	Tantermi gyakorlat:	2	Laborgyakorlat:	0
Számonkérés módja (s; v; é):	é	A képzés nyelve:	magyar	A tárgy órarendi helye:	Kedd 14:25-16:05	
A TANANYAG						
Oktatási cél:						
A tantárgy célkitűzése a szervezetekkel kapcsolatos irányítási, együttműködési, hatékonyság javításhoz szükséges ismeretek fejlesztése. A hallgatók olyan, a gyakorlatban is alkalmazható ismereteket szerezzenek, mellyel a szervezeti kultúra fejleszthető. Ezen ismeretek egyaránt alkalmazhatóak a gyártó és a szolgáltató szervezeteknél.						
A tárgy részletes leírása, ütemezés – 2022-2023 II						
Tantermi gyakorlatok:						
Oktatási hét	Időpont (hónap, nap)	Témakör			Oktató	
1.	02.28.	Szervezet, szervezeti kultúra			Kertész Zoltán, Göndör Vera	
2.	03.07.	Szervezet és egyén, csoportok viszonya, együttműködés			Kertész Zoltán, Göndör Vera	
3.	03.14.	<i>Rektori szünet</i>			Kertész Zoltán, Göndör Vera	
4.	03.21.	Csoportdinamika			Kertész Zoltán, Göndör Vera	
5.	03.28.	Szervezeti kommunikáció			Kertész Zoltán, Göndör Vera	
6.	04.04.	Szervezeti diagnosztika			Kertész Zoltán, Göndör Vera	
7.	04.11.	<i>Rektori szünet</i>			Kertész Zoltán, Göndör Vera	
8.	04.18.	Érzelmi intelligencia a szervezetben			Kertész Zoltán, Göndör Vera	
9.	04.25.	Változásmenedzsment			Kertész Zoltán, Göndör Vera	
10.	05.02.	Konfliktusok a szervezetben			Kertész Zoltán, Göndör Vera	
11.	05.09.	Teljesítmény értékelés			Kertész Zoltán, Göndör Vera	
12.	05.16.	Motiváció és ösztönzés			Kertész Zoltán, Göndör Vera	
13.	05.23.	Tanul a szervezet			Kertész Zoltán, Göndör Vera	
14.	05.30.	Beszámoló			Kertész Zoltán, Göndör Vera	

Félévközi követelmények

Foglalkozásokon való részvétel:

A gyakorlatokon való részvétel kötelező. A megengedett hiányzások számát a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg (a hiányzások száma nem haladhatja meg a félévi össz. óraszám 30%-át).

A foglalkozásokon való érvényes részvétel feltétele

- a pontos megjelenés és a befejezési időpontig tartó jelenlét,
- a csoportos és egyéni gyakorlati feladatokban való aktív részvétel.

Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók stb. (száma, időpontja)

A félév során teljesíteni kell a kiadott feladathoz a beszámoló készítését és annak prezentálását.

Az évközi jegy megszerzésének módszere:

Az évközi jegy megszerzésének feltétele:

- a gyakorlatokon való érvényes részvételek,
- a gyakorlati feladatokban való aktív részvétel,
- legalább elégséges beszámoló.

Az évközi jegy pótlására az érvényben lévő TVSZ vonatkozó előírásai érvényesek.

A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt stb.) és értékelési módszere:

-

IRODALOM

Kötelező: Moodle rendszerben található oktatási segédletek, jegyzetek, prezentációk

Ajánlott:

Bakacsi Gyula: Szervezeti magatartás és vezetés
Klein Sándor: Vezetés-és szervezetpszichológia, SHL Hungary Kft, Budapest, 2001.
Lövey Imre, Manohar S. Nadkarni: Az örömteli szervezet. Szervezeti egészség, betegség, öröm – és vezetés, HVG Kiadói Rt, Budapest, 2003.
Klein Balázs - Klein Sándor: A szervezet lelke, Edge 2000 Kiadó, Budapest, 2006.
Göndör András: Szervezeti viselkedés, BGF 2003.
Balázs László: Érzelmi intelligencia - A szervezetben és a képzésben, Z-Press Kiadó, 2014.

Egyéb segédletek:

-

A tárgy minőségbiztosítási módszerei:

A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzetek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei

- a tudásátadás módszertana,
- a tananyag tartalma,
- egymásra épültsége.

A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.