

TANANYAGFELOSZTÁS ÉS KÖVETELMÉNYRENDSZER KÖNNYŰIPARI ENCIKLOPÉDIA A TÁRGYBÓL
RMXEN1KBNE
KÖNNYŰIPARI MÉRNÖK SZAK BSC RÉSZÉRE
2018/19 1. FÉLÉV

ÓBUDAI EGYETEM						
Rejtő Sándor Könnypipari és Környezetmérnöki			<i>Kar</i>	Médiatechnológiai		<i>Intézet</i>
<i>Tantárgy neve:</i>		Könnypipari enciklopédia A			<i>Neptun kód:</i>	RMXEN1KBNE
<i>Tantárgy neve angolul:</i>					<i>Kredit:</i>	4
<i>Jelleg (kötelező/ választható):</i>		kötelező	<i>Tagozat:</i>	nappali	<i>Félév a mintatantervben:</i> 1	
<i>Szakok melyeken a tárgyat oktatják:</i>		Könnypipari mérnök alapszak				
<i>Tantárgyfelelős:</i>		Dr. Koltai László		<i>Oktatók:</i>	Dr. Koltai László Görgényi-Tóth Pál Prokai Piroska	
<i>Előtanulmányi feltételek (kóddal is):</i>		nincs				
<i>Heti óraszámok:</i>	<i>Előadás:</i>	2	<i>Tantermi gyakorlat:</i>	0	<i>Laborgyakorlat:</i>	1
<i>Számonkérés módja (s; v; é):</i>		v	<i>A képzés nyelve:</i>	magyar	<i>A tárgy órarendi helye:</i>	ea: kedd 13:30-15:10 D 410 gy: csoportbeosztás szerint hétfő 9.50-11.30; 11.40-13.20; 13.30-15.10 Nyomda labor
A TANANYAG						
<i>Oktatási cél:</i>						
A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerkedhessenek a csomagoló- és papír, illetve a nyomda- és média ipar legfontosabb technológiai folyamataival, berendezéseivel és termékeivel.						
A tárgy részletes leírása, ütemezés:						
Előadások:						
Oktatási hét	Időpont (hónap, nap)	Témakör				
1.	09.11	A papíripari féltermékek gyártása, tulajdonságai, a növényi rost felépítése, kémiai összetétele, cellulózgyártási- és papírgyártási technológiák.				
2.	09.18	Papírgyártás. Papírgép.				
3.	09.25	Papírfeldolgozó-ipari technológiák és termékek. Csomagolóipari szakkifejezések, csomagoló-szer ismeret. A csomagolás technikai tényezői.				
4.	10.02	Hullámtermékek és a hullámpapírlemez alkalmazása a csomagolóiparban				
5.	10.09	Csomagolási rendszerek és alkalmazásuk a könnypiparban				
6.	10.16	Csomagolás és környezetvédelem.				
7.	10.23	SZÜNET				
8.	10.30	1. zárthelyi, Nyomdaipar általános jellemzői. A nyomtatott médiatermékek csoportosítása és előállításuk folyamata.				
9.	11.06	Hagyományos és digitális nyomdai előkészítés területei. Információk előkészítése a nyomdai munkákhoz.				

10.	11.13	Információk feldolgozása a nyomtatáshoz (rácsrendszerek, színkeverés stb.). A feldolgozott információk kivitele.
11.	11.20	A nyomtatási eljárások csoportosítása, a nyomó- és nemnyomóelemek szelektivitása, a festék-átadás módja, a nyomóforma és az ellennyomó felület térbeli alakja, valamint a nyomathordozó formája szerint.
12.	11.27	2. zárthelyi
13.	12.04	A nyomtatási eljárások jellemzői, gyártmánytípusai. Hagyományos nyomtatási technológiák. Digitális nyomtatási technológiák.
14.	12.11	Speciális nyomdaipari megoldások.

Gyakorlatok:

Oktatási hét	Témakör	
1.	09.10	Csoportbeosztás, követelmények ismertetése
2-6.	hétfő	Rostanyagok vizsgálatai, Papírpép készítés, őrlés, Merített papír készítése
7.	10.13	munkanap áthelyezés 5. hét szombatra
8-10.	hétfő	Névjegykártya tervezése és nyomtatása
12.	11.26	Hagyományos nyomtatás tanulmányozása üzemben, Digitális nyomtatás tanulmányozása üzemben
12-13.	11.26/12.03.	Félévi feladatok prezentálása, értékelése
14.	12.10	Pót gyakorlat

Félévközi követelmények

Foglalkozásokon való részvétel:

Az előadások és a gyakorlatokon a részvétel kötelező.

A félév eredményes teljesítéséhez az előadásokon elhangzott anyag ismerete okvetlenül szükséges.

Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók stb. (száma, időpontja)

A hallgatók az előadások anyagából 2 db zárthelyit írnak, a 8. és a 12. héten.

Az aláírás megszerzésének/félévközi jegy kialakításának módszere:

Az aláírás megszerzéséhez a 2 db zárthelyi mindegyikének maximum pontszámából (100 pont) minimum 50 pontot kell elérnie. Amennyiben a hallgató valamelyik részből nem érte el az 51%-ot, a TVSZ alapján a 14. oktatási héten pót-zárthelyit írhat.

Az a hallgató, aki a szorgalmi időszak végére nem szerezte meg az aláírást, a vizsgaidőszakban egy alkalommal tehet kísérletet. Ekkor a számonkérés a teljes féléves anyagból történik, mind az elméleti, mind a gyakorlati részt pótolni kell. Az időpont később kerül megállapításra.

A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:

Írásbeli és szóbeli

IRODALOM	
<i>Kötelező:</i>	1. Dr. Kutasi Tamás: Könnyűipari enciklopédia II/1. Papírgyártási technológia, BMF RKK jegyzet, 2003. 2. Dr. Schulz Péter: Könnyűipari enciklopédia II/1. Médiaipari technológiák, BMF RKK jegyzet, 2003. 3. Tiefbrunner Anna: Könnyűipari enciklopédia II/3. Csomagolóstechnológia, BMF RKK jegyzet, 2003. 4. Moodle rendszerben található oktatási segédletek, jegyzetek
<i>Ajánlott:</i>	1. Schulz P., Endrédy I.: Angol – magyar nyomdaipari értelmező szótár, P&E, 2005 2. Papíripari kézikönyv (szerk: Dr. Vámos Gy.) Műszaki Könyvkiadó, Budapest 1980
<i>Egyéb segédletek:</i>	Az előadások anyaga a belső hálózatról letölthető.
A tárgy minőségbiztosítási módszerei:	
<p>A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzettek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei</p> <ul style="list-style-type: none"> - a tudásátadás módszertana, - a tananyag tartalma. <p>A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.</p>	

Budapest, 2018. július 10.

Intézetigazgató: Dr. Koltai László