

ÓBUDAI EGYETEM						
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki		Kar	Médiatechnológiai és Könnyűipari Intézet		Intézet	
Tantárgy neve:		Minőségirányítás I.			Neptun kód:	RMWMM1QML(N)E
Tantárgy neve angolul:		Quality management I.			Kredit:	6
Jelleg (kötelező/ választható):		Kötelező	Tagozat:	levelező	Félév a mintatantervben:	2.
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:		Könnyűipari mérnök				
Tantárgyfelelős:		Dr. Gregász Tibor				
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):		-				
Óraszám/félév:	Előadás:	4	Tantermi gyakorlat:	16	Laborgyakorlat:	0
Számonkérés módja (v; é):	é	A képzés nyelve:		magyar	A tárgy órarendi helye: 7., 10., 13. hét, csütörtök, szombat	
A TANANYAG						
Oktatási cél:						
A tantárgy elérendő célja, hogy a hallgatók tisztába kerüljenek a minőségirányítási rendszerek működésének gyakorlati kérdéseivel és megvalósítási eszköztárával a különböző szabályozási területeken.						
A tárgy részletes leírása, ütemezés: 2018-2019 I. félév						
Gyakorlatok:						
Okt. hét	Időpont	Témakör				Oktató
7. okt. 27.	szombat 7-8 13:30-15:10	Minőségügyi dokumentumok rendszerének kialakítása és készítése a gyakorlatban. (Hierarchia, eljárások és munkautasítások. A vizsgálati tevékenység dokumentumainak rendszere.)				Göndör Vera
10. nov. 15.	csütörtök 5-8 11:40-15:10	Az ellenőrzési folyamatok rendszere, Az SPC megvalósulása minőségügyi rendszerekben A statisztikai alapú mintavételezés és folyamatszabályozás				Dr. Gregász Tibor
10. nov. 17.	szombat 3-6 9:50-13:20	A statisztikai mintavételezés gyakorlata szabványok alapján				Göndör Vera
13. dec. 06.	csütörtök 5-8 11:40-15:10	A tervezési folyamat szabályozásának részletei				Kertész Zoltán
13. dec. 08.	szombat 3-6 9:50-13:20	Szabályozókártyák készítése minősítéses és méréses jellemzőkre				Göndör Vera
13. dec. 08.	szombat 7-8 13:30-15:10	Szabályozókártyák készítése minősítéses és méréses jellemzőkre ZH				Göndör Vera
Félévközi követelmények						
Foglalkozásokon való részvétel:						
Az előadásokon való részvétel kötelező. Ha a hiányzások meghaladják a tárgy félévi óraszámának 30%-át, a hallgató aláírást nem kaphat. Elvárás az előadáshoz méltó hallgatói fegyelem és együttműködés.						
A foglalkozásokon való érvényes részvétel feltétele						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- a pontos megjelenés és a befejezési időpontig tartó jelenlét (max. 10 perc késés),</li> <li>- a kiadott feladatok megoldásában aktív részvétel.</li> </ul>						

**Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók, stb. (száma, időpontja):**

1 db zárthelyi az utolsó konzultáción, amelynek minimum 50%-ra kell sikerülnie. (pótolni egyszer, egy később egyeztetett időpontban lehetséges) A zh eredmény, és a beadott feladatokra kapott eredmény alapján kerül kialakításra az évközi jegy.

**Az aláírás megszerzésének/félévközi jegy kialakításának módszere:**

Az aláírás megszerzésének feltétele:

- az órákon való érvényes részvételek,
- a csoportmunkában való részvétel,
- a kiadott feladat prezentálása.

**A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:**

**Az aláírás pótló vizsga írásbeli, a maximum pontszám 50%-a az elégséges szint feltétele**

#### **IRODALOM**

**Kötelező:** A moodle rendszeren az oktatók által biztosított segédletek, előadásanyagok prezentációi.

**Ajánlott:**

- . Dr. Koczor Zoltán és munkatársai: Minőségirányítási rendszerek fejlesztése, TÜV Rheinland InterCert, Budapest, 2010
- Autóipari referencia kézikönyvek: AIAG, (SPC, PPAP)
- Kemény Sándor: Statisztikai minőség (megfelelőség) szabályozás Műszaki Könyvkiadó 2008
- A statisztikai mintavételezés szabványai

#### **A tárgy minőségbiztosítási módszerei:**

A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzetek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei

- a tudásátadás módszertana,
- a tananyag tartalma,
- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége.

A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.