

ÓBUDAI EGYETEM						
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki		Kar	Minőségirányítási és technológiai		Szakcsoport	
Tantárgy neve:		Folyamatok szabályozásának eszközei III.			Neptun kód:	RMTSF3MTND
Tantárgy neve angolul:		Tools of process control III.			Kredit:	2
Jelleg (kötelező/ választható):		kötelező	Tagozat:	nappali	Félév a mintatantervben:	5.
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:		könnyűipari mérnök				
Tantárgyfelelős:		Dr. Gregász Tibor				
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):		RMTSF2MTND Folyamatok szabályozásának eszközei II.				
Heti óraszámok:	Előadás:	1	Tantermi gyakorlat:	0	Laborgyakorlat:	1
Számonkérés módja (v; é):		v	A képzés nyelve:	magyar	A tárgy órarendi helye:	csütörtök
A TANANYAG						
Oktatási cél:						
A tárgyban olyan tématerületek és technikák sorakoznak fel a folyamatok megfigyelésével és szabályozásával kapcsolatosan, amelyeket egy modern gyártási rendszerben nagyon gyakran előfordulnak, így a kikerülő mérnök hallgatók számára fontos.						
A tárgy részletes leírása, ütemezés:						
Előadások: páratlan csütörtök 11:40-13:20 D Alagsor M7						
Hetek	Időpont	Témakör				Oktató
1	09.14.	A mérőeszköz-felügyelet célrendszere, a mérőeszközökkel kapcsolatos szabályozás. A mérőeszközök, valamint mérőeszközként kezelt egyéb eszközök nyilvántartási rendszere és annak működtetése.				Dr. Gregász Tibor
2	09.21. 9:50	A mérési bizonytalanság fogalma, számszerűsítése, okainak azonosítása, felmérése, csökkentési technikái.				Dr. Gregász Tibor
3	09.27.	<i>Rendszer és költségértékelés II előadás</i>				
5	10.12.	A mérési bizonytalanság becslése a hibaterjedési modell segítségével				Dr. Gregász Tibor
7	10.26.	Mérőeszköz felügyeleti rendszer költségei, kalibrálási ciklusidők gazdaságossági alapú meghatározása.				Dr. Gregász Tibor
9	11.09.	A vizsgálatok validálásának jelentése és folyamata ZH				Dr. Gregász Tibor
11	11.23.					Dr. Gregász Tibor
13	12.07.	Mérési folyamat képesség elemzés (QS MSA, VDA) pótZH				Dr. Gregász Tibor
Gyakorlatok: páratlan csütörtök 13:30-15:10 D Alagsor M6						
Hetek	Időpont	Témakör				Oktató
1	09.14.	Minősítéses vizsgálóeszköz karakterisztika				Göndör Vera
3	09.28.					
4	10.05. 15:20	A mérőeszköz beszerzés				Göndör Vera
5	10.12.	Kalibrálás				Göndör Vera
7	10.26.	Mérési bizonytalanság számszerűsítése				Göndör Vera
9	11.09.	A mérési hiba és bizonytalanság hibaterjedési modellel való meghatározása				Göndör Vera
11	11.23.					
13	12.07.	Kalibrálási ciklusidők gazdaságossági alapú meghatározása				Göndör Vera

Félévközi követelmények

Foglalkozásokon való részvétel:

Az előadásokon való részvétel kötelező. A megengedett hiányzások számát a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg (a hiányzások száma nem haladhatja meg a félévi össz óraszám 30%-át). A gyakorlatok látogatása kötelező. A gyakorlati foglalkozásokon való érvényes részvétel feltétele

- a pontos megjelenés és a befejezési időpontig tartó jelenlét (max. 10 perc késés),
- a gyakorlati feladat személyre szabott megoldása.

A gyakorlatokhoz szükséges eszközök: tudományos zsebszámológép, vonalzó, toll, ceruza.

A gyakorlatokon az előre megadott csoportbeosztástól eltérő időpontban való részvétel csak a gyakorlatvezető előzetes engedélyével lehetséges és pótlásnak számít. Gyakorlat pótlása (TVSZ szerint a félév óráinak max. 30%-a (max. 3 gyakorlat) pótolható külön szervezésben az utolsó héten.

Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók, stb. (száma, időpontja)

Valamennyi gyakorlathoz jegyzőkönyvet kell készíteni a szorgalmi időszakban! A jegyzőkönyvek beadásának rendje:

- Jegyzőkönyvek leadásának a gyakorlatokon történik
- Jegyzőkönyvet beadni a gyakorlat napjától számított 2 hétig lehet (kivéve az utolsó hetet, ahol a gyakorlaton kell a jegyzőkönyvet elkészíteni), ezt követően még 2 hétig leadható a jegyzőkönyv (kivéve az utolsó 4 hetet) különjárási díj ellenében.

A jegyzőkönyvnek tekintjük a kiadott feladat megoldását teljes körűen tartalmazó munkát. Amennyiben a jegyzőkönyv kidolgozottsága ezt nem teljesíti, úgy a visszajelzéstől számított két héten belül az ismételt beadás különjárási díj esetében tehető meg.

Az elégtelen jegyzőkönyveket javítani kell a szorgalmi időszakban.

Egy darab érvényes zárthelyi dolgozat megírása az előadás időpontjában. A zárthelyi dolgozat a szorgalmi időszakban egyszer pótolható. A zárthelyi dolgozat kb. 60 perces, a maximum pontszámból minimum 50%-ot kell elérni az elégséges osztályzathoz.

Az aláírás megszerzésének/évközi jegy kialakításának módszere:

Az aláírás megszerzésének feltétele:

- a gyakorlatokon való érvényes részvételek,
- az összes témakörből jegyzőkönyv formájában beadott, a gyakorlatvezetők által elfogadott feladatok,
- 1 db kb. 60 perces, legalább elégséges osztályzatra értékelt zárthelyi dolgozat megírása.

Az aláírás pótlására az érvényben lévő TVSZ vonatkozó előírásai érvényesek.

- A jegyzőkönyv hiányából vagy elégtelen eredményéből (max. 3 témakör esetében) származó aláírás megtagadást a hiányzó pótlásával, illetve az elégtelenek javításával, míg
- az elégtelen ZH eredményből származót egy újabb írásbeli dolgozat megírásával lehet a vizsgaidőszak elején, a kihirdetésre kerülő időpontban pótolni.

A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:

A szóbeli vizsgán egy tételt kell húzni a témakörökből. 10 perces felkészülési idő után kezdődhet a szóbeli vizsga. A vizsga érdemjegy a szóbeli vizsgán adott érdemjegy, melyhez legalább elégséges szinten kell a tananyag ismeretét bemutatni.

IRODALOM

Kötelező: Moodle rendszerről letölthető előadásvázlatok és segédletek
Koczor Zoltán: Bevezetés a minőségügybe (Műszaki könyvkiadó 2000)

Ajánlott: AIAG autóiipari referencia kézikönyv - MSA

Egyéb segédletek: -

A tárgy minőségbiztosítási módszerei:

A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzetek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei

- a tudásátadás módszertana,
- a tananyag tartalma,
- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége.

A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.