

ÓBUDAI EGYETEM									
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki			Kar	MKI, Minőségirányítási és Technológiai			Szakcsoport		
Tantárgy neve:		Menedzsmentrendszer építése és fejlesztése I.				Neptun kód:		RMTMS1MTND	
Tantárgy neve angolul:		Building and development of management systems I.				Kredit:		2	
Jelleg (kötelező/ választható):		kötelező		Tagozat:		nappali		Félév a mintatantervben: 5.	
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:			könnyűipari mérnök						
Tantárgyfelelős:		Némethné dr. Erdődi Katalin							
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):			-						
Heti óraszámok:		Előadás: 1		Tantermi gyakorlat: 1		Laborgyakorlat:		0	
Számonkérés módja (s; v; f):		v		A képzés nyelve: magyar		A tárgy órarendi helye:		kedd, szerda	
A TANANYAG									
Oktatási cél:									
A vállalati irányítási rendszerek elveinek és minőségügyi szempontjainak megismertetése és gyakorlati alkalmazása.									
A tárgy részletes leírása, ütemezés									
<b>Előadások: páratlan kedd 9:50-11:30 Alagsor M7</b>									
Oktatási hét	Időpont	Témakör						Oktató	
1.	09.11.	Irányítási rendszer. Szervezet és működés. Szervezeti formák jellemzői.						Göndör Vera	
3.	09.26.	Stratégiai tervezés. A szervezet állapotfelmérésére elterjedt módszerek (SWOT analízis, portfólióelemzés, PEST). Minőségpolitika.						Dr. Takács Áron	
5.	10.10.	ISO 9000-es szabványcsalád, MSZ EN ISO 9001:2015 szabvány áttekintése, alapelvek, szerkezet 4. fejezet: A szervezet és környezete 5. fejezet: Vezetői szerepvállalás						Göndör Vera	
7.	10.24.							Göndör Vera	
9.	11.07.	6. fejezet: Tervezés 7. fejezet: Támogatás							
11.	11.21.	<b>Zh</b>						Göndör Vera	
13.	12.05.	8. fejezet: Működés 9. fejezet: Teljesítményértékelés <b>13:30: pótZH</b>						Göndör Vera	
<b>Gyakorlatok: páros szerda 13:30-15:20 Alagsor M7</b>									
Oktatási hét	Időpont	Témakör						Oktató	
2.	09.20.	Szervezet kialakítása, munkakörök azonosítása, feladatok definiálása (hatásköri mátrix, munkaköri leírások)						Kertész Zoltán	
4.	10.04.	Stratégiai tervezés, SWOT elemzés, Minőségpolitika I						Kertész Zoltán	
6.	10.18.	Stratégiai tervezés, SWOT elemzés, Minőségpolitika II						Kertész Zoltán	
8.	11.01.							Kertész Zoltán	
10.	11.15.								
12.	11.29.	Szabványismeret I.						Kertész Zoltán	
14.	12.13.	Szabványismeret II.						Kertész Zoltán	

## Félévközi követelmények

### Foglalkozásokon való részvétel:

Az előadásokon való részvétel kötelező. A megengedett hiányzások számát a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg (a hiányzások száma nem haladhatja meg a félévi össz. óraszám 30%-át).

A gyakorlatokon való érvényes részvétel feltétele a pontos megjelenés (órakezdesi időponttól számított max. 10 perces késés) és a befejezési időpontig tartó jelenlét. 5 percet meghaladó késés esetén a gyakorlaton már nem lehet részt venni, így ez hiányzásnak számít. Gyakorlatokról való hiányzást minden esetben pótolni kell a gyakorlatvezető által meghatározott módon.

### Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók, stb. (száma, időpontja)

A gyakorlati feladatokat az óra keretei között kell elkészíteni. Amennyiben a kész feladatot az oktató az óra végén nem tudja igazolni a Moodle rendszerbe kell feltölteni. A feladat a tanóra napjától számított 2 hétig, ezt követően még 2 hétig leadható a jegyzőkönyv különjárási díj ellenében. Az elégtelen feladatot javítani kell a szorgalmi időszakban.

Egy darab érvényes zárthelyi dolgozat megírása az előadás időpontjában. A zárthelyi dolgozat a szorgalmi időszakban egyszer pótolható. A zárthelyi dolgozat kb. 60 perces, a maximum pontszámból minimum 50%-ot kell elérni az elégséges osztályzathoz.

### Az aláírás megszerzésének módszere:

Az aláírás megszerzésének feltétele:

- a gyakorlatokon való érvényes részvételek,
- az összes témakörből jegyzőkönyv formájában beadott, a gyakorlatvezetők által elfogadott feladatok,
- 1 db kb. 60 perces, legalább elégséges osztályzatra értékelt zárthelyi dolgozat megírása.

Az aláírás pótlására az érvényben lévő TVSZ vonatkozó előírásai érvényesek.

- A jegyzőkönyv hiányából vagy elégtelen eredményéből (max. 3 témakör esetében) származó aláírás megtagadást a hiányzó pótlásával, illetve az elégtelenek javításával, míg

Az elégtelen ZH eredményből származót egy újabb írásbeli dolgozat megírásával lehet a vizsgaidőszak elején, a kihirdetésre kerülő időpontban pótolni.

### A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:

Írásbeli és szóbeli vizsga a félév anyagából. A szóbeli vizsgára bocsátás feltétele egy írásbeli teszt sikeres megoldása. Az írásbeli vizsgarészben alapfogalmak ismerete kerül számonkérésre. Az írásbeli dolgozat megfelelése 70%-os pontszám eléréséhez kötött. A szóbeli vizsga a tantárgy témaköreit öleli fel. Érdemjegy 1-5.

## IRODALOM

<i>Kötelező:</i>	<a href="#">Moodle rendszerről</a> letölthető előadásvázlatok és segédletek Koczor Zoltán: Minőségirányítási rendszerek fejlesztése, TÜV Rheinland Kiadó, 2011 MSZ EN ISO 9001:2015 Minőségirányítási rendszerek (Követelmények) szabvány
<i>Ajánlott:</i>	Marosán György: Stratégiai menedzsment, Műszaki Könyvkiadó Dobák Miklós: Szervezeti formák és vezetés, Akadémiai Kiadó 2006
<i>Egyéb segédletek:</i>	-

### A tárgy minőségbiztosítási módszerei:

A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzetek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei

- a tudásátadás módszertana,
- a tananyag tartalma,
- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége.

A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.