

ÓBUDAI EGYETEM						
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki		Kar	MKI, Minőségirányítási és Technológiai		Szakcsoport	
Tantárgy neve:		Menedzsmentrendszer építése és fejlesztése I.			Neptun kód:	RMTMS1MTND
Tantárgy neve angolul:		Building and development of management systems I.			Kredit:	2
Jelleg (kötelező/ választható):		kötelező	Tagozat:	nappali	Félév a mintatantervben:	5.
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:		könnyűipari mérnök				
Tantárgyfelelős:		Némethné dr. Erdődi Katalin				
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):		-				
Heti óraszámok:	Előadás:	1	Tantermi gyakorlat:	1	Laborgyakorlat:	0
Számonkérés módja (s; v; f):		v	A képzés nyelve:	magyar	A tárgy órarendi helye:	szerda, csütörtök
A TANANYAG						
Oktatási cél:						
A vállalati irányítási rendszerek elveinek és minőségügyi szempontjainak megismertetése és gyakorlati alkalmazása.						
A tárgy részletes leírása, ütemezés: 2018-2019 I.						
Előadások: páros csütörtök 9:50-11:30 Alagsor M7						
Oktatási hét	Időpont	Témakör				Oktató
2.	09.20.	ISO 9000-es szabványcsalád, MSZ EN ISO 9001:2015 szabvány áttekintése, alapelvek, szerkezet				Göndör Vera
4.	10.04.	4. fejezet: A szervezet és környezete Stratégiai tervezés. A szervezet állapotfelmérésére elterjedt módszerek (SWOT analízis, portfólióelemzés, PEST).				Göndör Vera
6.	10.18.	5. fejezet: Vezetői szerepvállalás Minőségpolitika Szervezet és működés. Szervezeti formák jellemzői.				Göndör Vera
8.	11.01	-				-
10.	11.15.	6. fejezet: Tervezés 7. fejezet: Támogatás				Göndör Vera
12.	11.29.	ZH				Göndör Vera
14.	12.13.	8. fejezet: Működés 9. fejezet: Teljesítményértékelés				Göndör Vera
Gyakorlatok: páros szerda 13:30-15:20 D409						
Oktatási hét	Időpont	Témakör				Oktató
2.	09.19.	Szervezet kialakítása, munkakörök azonosítása, feladatok definiálása (hatásköri mátrix, munkaköri leírások)				Kertész Zoltán
4.	10.03.	Stratégiai tervezés, SWOT elemzés, Minőségpolitika I				Kertész Zoltán
6.	10.17.	Stratégiai tervezés, SWOT elemzés, Minőségpolitika II				Kertész Zoltán
8.	10.31.	Szabványismeret I.				Kertész Zoltán
10.	11.14.	TDK				
12.	11.28.	Szabványismeret II.				Kertész Zoltán
14.	12.12.	pótZH				Kertész Zoltán

Félévközi követelmények

Foglalkozásokon való részvétel:

Az előadásokon való részvétel kötelező. A megengedett hiányzások számát a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg (a hiányzások száma nem haladhatja meg a félévi össz. óraszám 30%-át).

A gyakorlatokon való érvényes részvétel feltétele a pontos megjelenés (órakezdesi időponttól számított max. 10 perces késés) és a befejezési időpontig tartó jelenlét. 5 perces meghaladó késés esetén a gyakorlaton már nem lehet részt venni, így ez hiányzásnak számít. Gyakorlatokról való hiányzást minden esetben pótolni kell a gyakorlatvezető által meghatározott módon.

Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámoló, stb. (száma, időpontja)

A gyakorlati feladatokat az óra keretei között kell elkészíteni. Amennyiben a kész feladatot az oktató az óra végén nem tudja igazolni a Moodle rendszerbe kell feltölteni. A feladat a tanóra napjától számított 2 hétig, ezt követően még 2 hétig leadható a jegyzőkönyv különjárás díj ellenében. Az elégtelen feladatot javítani kell a szorgalmi időszakban.

Egy darab érvényes zárthelyi dolgozat megírása az előadás időpontjában. A zárthelyi dolgozat a szorgalmi időszakban egyszer pótolható. A zárthelyi dolgozat kb. 60 perces, a maximum pontszámból minimum 50%-ot kell elérni az elégséges osztályzathoz.

Az aláírás megszerzésének módszere:

Az aláírás megszerzésének feltétele:

- a gyakorlatokon való érvényes részvételek,
- az összes témakörből jegyzőkönyv formájában beadott, a gyakorlatvezetők által elfogadott feladatok,
- 1 db kb. 60 perces, legalább elégséges osztályzatra értékelt zárthelyi dolgozat megírása.

Az aláírás pótlására az érvényben lévő TVSZ vonatkozó előírásai érvényesek.

- A jegyzőkönyv hiányából vagy elégtelen eredményéből (max. 3 témakör esetében) származó aláírás megtagadást a hiányzó pótlásával, illetve az elégtelenek javításával, míg

Az elégtelen ZH eredményből származót egy újabb írásbeli dolgozat megírásával lehet a vizsgaidőszak elején, a kihirdetésre kerülő időpontban pótolni.

A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:

Írásbeli és szóbeli vizsga a félév anyagából. A szóbeli vizsgára bocsátás feltétele egy írásbeli teszt sikeres megoldása. Az írásbeli vizsgarészben alapfogalmak ismerete kerül számonkérésre. Az írásbeli dolgozat megfelelése 70%-os pontszám eléréséhez kötött. A szóbeli vizsga a tantárgy témaköreit öleli fel. Érdemjegy 1-5.

IRODALOM

<i>Kötelező:</i>	Moodle rendszerről letölthető előadásvázlatok és segédletek Koczor Zoltán: Minőségirányítási rendszerek fejlesztése, TÜV Rheinland Kiadó, 2011 MSZ EN ISO 9001:2015 Minőségirányítási rendszerek. Követelmények MSZ EN ISO 9000:2015 Minőségirányítási rendszerek. Alapok és szótár
<i>Ajánlott:</i>	Marosán György: Stratégiai menedzsment, Műszaki Könyvkiadó Dobák Miklós: Szervezeti formák és vezetés, Akadémiai Kiadó 2006
<i>Egyéb segédletek:</i>	-

A tárgy minőségbiztosítási módszerei:

A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzetek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei

- a tudásátadás módszertana,
- a tananyag tartalma,
- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége.

A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.