

ÓBUDAI EGYETEM						
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki		Kar	Minőségirányítási és Technológiai		Szakcsoport	
Tantárgy neve:	Korszerű döntés-előkészítő rendszerek III			Neptun kód:	RMTKD3MTND	
Tantárgy neve angolul:	Modern tools for decision making preparation III			Kredit:	5	
Jelleg (kötelező/ választható):	kötelező		Tagozat:	nappali	Félév a mintatantervben:	7
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:		könnyűipari mérnök				
Tantárgyfelelős:	dr. Gregász Tibor					
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):		RTSKD2MTND Korszerű döntés-előkészítő rendszerek II				
Heti óraszámok:	Előadás:	1	Tantermi gyakorlat:	2	Laborgyakorlat:	-
Számonkérés módja (s; v; é):		v	A képzés nyelve:	magyar	A tárgy órarendi helye: szerda, csütörtök	
A TANANYAG						
Oktatási cél:						
A tárgy elérendő célja, hogy a hallgatók megismerjék a menedzsment részére szolgáló döntés-előkészítő módszereket, azokat a gyakorlatban hatékonyan tudják alkalmazni, és képesek legyenek a célnak megfelelő eszközök kiválasztására. A hallgatók megismerik a mintavételezés alapjait.						
A tárgy részletes leírása, ütemezés: 2018-2019 I.						
Előadások: páros szerda 13:30-15:10, D alagsor M7						
Hét	Dátum	Témakör				Oktató
2.	09.19.	Termékjellemzők alapján való döntések, mintavételezéssel. A mintavételezés elve, alkalmazásának feltételei. Első és másodfajú hiba fogalma.				Dr. Gregász Tibor
4.	10.03.	A mintavételezés stratégiája és szabványos mintavételezési tervek. A mintavételezéssel hozott döntések értékelése, OC-görbék, AQL és AOQ és AOQL fogalma.				Dr. Gregász Tibor
6.	10.17.	Mintavételezési módszerek méréses vizsgálatok esetében. A méréses és minősítési mintavételi eljárások közti különbségek, alkalmazásuk szempontjai.				Dr. Gregász Tibor
8.	10.31.	Döntéstámogató adatfelvételező és adatértékelő módszerek I (normál eloszlás értékelése)				Dr. Gregász Tibor
10.	11.14.	TDK				-
12.	11.28.	ZH Döntéstámogató adatfelvételező és adatértékelő módszerek II (Dixon teszt, egyéb tesztek)				Dr. Gregász Tibor
14.	12.12.	Six sigma filozófia és eszköztár, DMAIC				Dr. Gregász Tibor
Gyakorlatok: csütörtök 13:30-15:10, D alagsor M7						
Hét	Dátum	Témakör				Oktató
1.	09.13.	Projekttervezés (+FMEA befejezés)				Kertész Zoltán
2.	09.20.	Box-Plot, Stem & Leaf				Göndör Vera
3.	09.28.	OC-görbe szerkesztése és kiértékelése				Kertész Zoltán
4.	10.04.	Minősítési mintavételezés				Göndör Vera
5.	10.11.	Méréses mintavételezés				Kertész Zoltán
6.	10.18.	Mintavételezés feladat				Kertész Zoltán
7.	10.25.	Gauss-féle normalitásvizsgálat				Göndör Vera
8.	11.01.					
9.	11.08.	Szakmai gyakorlat beszámoló				Kertész Zoltán
10.	11.15.	Valószínűség meghatározása standard normál eloszlásból				Göndör Vera
11.	11.22.					
12.	11.29.	Projekttervezés				Kertész Zoltán
13.	12.06.	SIX SIGMA ingadozás és selejtértékelés				Göndör Vera
14.	12.13.	pótZH				Kertész Zoltán

Félévközi követelmények

Foglalkozásokon való részvétel:

Az előadásokon való részvétel kötelező. Ha a hiányzások meghaladják a tárgy félévi óraszámának 30%-át, a hallgató évközi jegyet nem kaphat. Elvárás az előadáshoz méltó hallgatói fegyelem és együttműködés.

A gyakorlati foglalkozásokon való érvényes részvétel feltétele:

- a pontos megjelenés és a befejezési időpontig tartó jelenlét (max. 10 perc késés),
- a gyakorlati feladat személyre szabott megoldása.

A gyakorlatokhoz szükséges eszközök: tudományos zsebszámológép, vonalzó, toll, ceruza.

Gyakorlat pótlása (TVSZ szerint a félév óráinak max. 30%-a (max. 3 gyakorlat) pótolható az utolsó hetekre kiírt pótórán.

Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók, stb. (száma, időpontja)

Valamennyi gyakorlathoz jegyzőkönyvet kell készíteni (ebből a gyakorlatvezető által jelzett esetekben összevont jegyzőkönyv készül)! A jegyzőkönyvek beadásának rendje:

- Jegyzőkönyvek leadásának helye: gyakorlaton
- Jegyzőkönyvet beadni a gyakorlat napjától számított 2 hétig lehet, ezt követően még 2 hétig leadható a jegyzőkönyv különjárási díj ellenében.

A jegyzőkönyvnek tekintjük a kiadott feladat megoldását teljeskörűen tartalmazó munkát. Amennyiben a jegyzőkönyv kidolgozottsága ezt nem teljesíti, úgy a visszajelzéstől számított két héten belül az ismételt beadás különjárási díj esetében tehető meg.

Az elégtelen jegyzőkönyveket javítani kell a szorgalmi időszakban.

Egy darab érvényes zárthelyi dolgozat megírása az előadás időpontjában. A zárthelyi dolgozat a szorgalmi időszakban egyszer pótolható. A zárthelyi dolgozat kb. 60 perces, maximum pontszáma 100, amelyből minimum 40 pontot kell elérni az elégséges osztályzathoz.

Az évközi megszerzésének/évközi jegy kialakításának módszere:

Az évközi jegy megszerzésének feltétele:

- a gyakorlatokon való érvényes részvételek,
- legalább elégséges zárthelyi dolgozat (szorgalmi időszakban egyszer pótolható) és
- legalább elégséges jegyzőkönyvek és feladatbemutatás.

Az évközi jegyet a zárthelyi dolgozat eredménye (60% súlyozással) és a beadott jegyzőkönyvek (ezek átlagát alapul vevő 40% súlyozással) alapján kapja a hallgató.

Az évközi jegy pótlására az érvényben lévő TVSZ vonatkozó előírásai érvényesek.

- A jegyzőkönyv hiányából vagy elégtelen eredményéből (max. 3 témakör esetében) származó elégtelen évközi jegy a hiányzó pótlásával, illetve az elégtelenek javításával, míg
- az elégtelen ZH eredményből származót egy újabb írásbeli dolgozat megírásával lehet a vizsgaidőszak elején, a kihirdetésre kerülő időpontban pótolni.

A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:

–

IRODALOM

Kötelező:

[Moodle rendszerről](#) letölthető előadásvázlatok és segédletek
Koczor Zoltán: Minőségirányítási rendszerek fejlesztése (TÜV Rheinland Kiadó 2005)

Ajánlott:

Parányi György: Minőséget gazdaságosan (Műszaki Könyvkiadó)

Egyéb segédletek:

Minőség és Megbízhatóság című folyóirat számai

A tárgy minőségbiztosítási módszerei:

A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzetek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei

- a tudásátadás módszertana,
- a tananyag tartalma,
- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége.

A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.