

ÓBUDAI EGYETEM						
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki		Kar	Minőségirányítási és Technológiai		Szakcsoport	
Tantárgy neve:	Korszerű döntéselőkészítő eszközök I.			Neptun kód:	RMTKD12MND RMTKD12MNC	
Tantárgy neve angolul:	Modern tools for decision making preparation I.			Kredit:	4	
Jelleg (kötelező/ választható):	kötelező	Tagozat:	nappali	Félév a mintatantervben:	5.	
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:		műszaki menedzser				
Tantárgyfelelős:	Némethné Dr. Erdődi Katalin – Dr. Gregász Tibor					
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):		-				
Heti óraszámok:	Előadás:	2	Tantermi gyakorlat:	1	Laborgyakorlat:	0
Számonkérés módja (v; é):	é	A képzés nyelve:	magyar	A tárgy órarendi helye:	EA: péntek GY: csüt., péntek	
A TANANYAG						
Oktatási cél:						
A tárgy elvárt célja, hogy a hallgatók megismerjék a menedzsment részére szolgáló döntés-előkészítő módszereket, azokat a gyakorlatban hatékonyan tudják alkalmazni és képesek legyenek a célnak megfelelő eszközök kiválasztására. A hallgatók megismerik a problémamegoldó módszereket, a mintavételezés és a mérőeszköz felügyelet alapjait.						
A tárgy részletes leírása, ütemezés:						
Előadások: péntek 8:55-10:35 D 410						
Hét	Időpont	Témakör			Oktató	
1.	09.14.	A csoportmunka szempontjai. A problémamegoldás jellemző módszertana, lépései. PDCA logika. DMAIC. Ötletgyűjtő módszerek. Brainstorming, K-J diagram. Ok-okozati összefüggések feltárási ábrázolási módszerei, Ishikawa diagram, fadiagram, kapcsolati diagram.			Dr. Gregász Tibor	
2.	09.21.	Adatgyűjtés, adatcsoportosítás, rangsorolás. Pareto analízis. Vizsgálatok helye és szerepe a technológiai folyamatokban. (Idegenáru-, gyártásközi- és végellenőrzés.)			Dr. Gregász Tibor	
3.	09.28.	Mérőeszközök minősítése: pontosság, megismételhetőség, a mérési tartomány elemzése (linearitás), stabilitás.			Dr. Gregász Tibor	
4.	10.05.	Elcserélve. Helyette: Technológiaelmélet című óra			-	
5.	10.12. dupla alkalom 8:55- 12:25	Veszély és kockázat értelmezése és megjelenése az új menedzsment szabványokban, az objektív kockázat számítása, hibafa döntési fa a veszély és a kockázatok felmérésében. <hr/> Az FMEA módszertana tervezésre és gyártásra			Kapitány Sándor	
6.	10.19.	A mérőeszköz-felügyelet célrendszere, a mérőeszközökkel kapcsolatos minőségügyi szabályozás. A mérőeszközök nyilvántartási rendszere. Mérőeszközként kezelt egyéb eszközök.			Dr. Gregász Tibor	
7.	10.26.	Méréses R&R, körmérések <hr/> Méréses-minősítési termékjellemzők. Mintavételezési alapok. A mintavételezés alkalmazásának feltételei.			Kapitány Sándor	
8.	11.02.					
9.	11.09.	A mintavételezés stratégiája, mintavételezési tervek. A mintavételezéssel hozott döntések értékelése, OC-görbék. AQL és AOQL fogalma. Első és másodfajú hiba a mintavételezésnél.			Kapitány Sándor	
10.	11.16.	Az 5S módszertan. Kaizen, kan-ban			Kapitány Sándor	
11.	11.23.	SZÜNET				

12.	11.30.	ZH			Dr. Gregász Tibor	
13.	12.07.	pótZH			Dr. Gregász Tibor	
14.	12.14.	pót alkalom és konzultáció			Dr. Gregász Tibor	
Gyakorlatok: G1 páratlan péntek 12:35-14:15, G2 páros péntek 12:35-14:15, G3 páros csütörtök 13:30-15:10 D alagsor M6						
Hét	Idő-pont	Csoport			Témakör	Oktató
1.	09.14.	G01			Csoportmunka szabályai. Brainstorming, K-J diagram	Kertész Zoltán
2.	09.20.			G03	Csoportmunka szabályai. Brainstorming, K-J diagram	Kertész Zoltán
	09.21.		G2		Csoportmunka szabályai. Brainstorming, K-J diagram	Kertész Zoltán
3.	09.28.	G01			Pareto diagram, Ishikawa diagram	Kertész Zoltán
2.	10.04.			G03	Pareto diagram, Ishikawa diagram	Kertész Zoltán
	10.05.		G2		Pareto diagram, Ishikawa diagram	Kertész Zoltán
5.	10.12.	G01			FMEA	Göndör Vera
6.	10.18.			G03	FMEA	Göndör Vera
	10.19.		G2		FMEA	Kertész Zoltán
7.	10.20.	G01			Mintavételezés	Göndör Vera
8.	11.01.			G03		
	11.02.		G2			
9.	11.09.	G01			Kalibrálás	Göndör Vera
	11.10.		G2		Mintavételezés	Göndör Vera
10.	11.21.			G03	Mintavételezés	Göndör Vera
	11.24.		G2		Kalibrálás	Göndör Vera
11.	12.01.	G01				Göndör Vera
12.	11.29.			G03	Kalibrálás	Göndör Vera
	11.30.		G2		Mérése R&R	Göndör Vera
13.	12.07.	G01			Mérése R&R	Göndör Vera
14.	12.13.			G03	Mérése R&R	Göndör Vera
	12.14.	G1	G2	G3	Pótlás, egyedileg szervezve	Göndör Vera

Félévközi követelmények

Foglalkozásokon való részvétel:

Az előadásokon való részvétel kötelező. Ha a hiányzások meghaladják a tárgy félévi óraszámának 30%-át, a hallgató évközi jegyet nem kaphat. Elvárás az előadáshoz méltó hallgatói fegyelem és együttműködés.

A gyakorlati foglalkozásokon való érvényes részvétel feltétele

- a pontos megjelenés és a befejezési időpontig tartó jelenlét (max. 10 perc késés),
- a gyakorlati feladat személyre szabott megoldása.

A gyakorlatokhoz szükséges eszközök: tudományos zsebszámológép, vonalzó, toll, ceruza.

A gyakorlatokon az előre megadott csoportbeosztástól eltérő időpontban való részvétel csak a gyakorlatvezető előzetes engedélyével lehetséges és pótlásnak számít. Gyakorlat pótlása (TVSZ szerint a félév óráinak max. 30%-a (max. 3 gyakorlat) pótolható az utolsó hetekre kiírt pótórán.

Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók, stb. (száma, időpontja)

Valamennyi gyakorlathoz jegyzőkönyvet kell készíteni (ebből a gyakorlatvezető által jelzett esetekben összevont jegyzőkönyv készül)! A jegyzőkönyvek beadásának rendje:

- Jegyzőkönyvek leadásának helye: gyakorlatokon a gyakorlatvezetőnél
- Jegyzőkönyvet beadni a gyakorlat napjától számított 2 hétig lehet, ezt követően még 2 hétig leadható a jegyzőkönyv különjárási díj ellenében.

A jegyzőkönyvnek tekintjük a kiadott feladat megoldását teljes körűen tartalmazó munkát. Amennyiben a jegyzőkönyv kidolgozottsága ezt nem teljesíti, úgy a visszajelzéstől számított két héten belül az ismételt beadás különjárási díj esetében tehető meg.

Az elégtelen jegyzőkönyveket javítani kell a szorgalmi időszakban.

Egy darab érvényes zárthelyi dolgozat megírása az előadás időpontjában. A zárthelyi dolgozat a szorgalmi időszakban egyszer pótolható. A zárthelyi dolgozat kb. 60 perces, a maximum pontszámból 100 minimum 50%-ot kell elérni az elégséges osztályzathoz.

Az aláírás megszerzésének/félévközi jegy kialakításának módszere:

Az évközi jegy megszerzésének feltétele:

- a gyakorlatokon való érvényes részvételek,
- legalább elégséges zárthelyi dolgozat (szorgalmi időszakban egyszer pótolható) és
- legalább elégséges jegyzőkönyvek.

Az évközi jegyet a zárthelyi dolgozat eredménye (60% súlyozással) és a beadott jegyzőkönyvek (ezek átlagát alapul vevő 40% súlyozással) alapján kapja a hallgató.

Az évközi jegy pótlására az érvényben lévő TVSZ vonatkozó előírásai érvényesek.

- A jegyzőkönyv hiányából vagy elégtelen eredményéből (max. 3 témakör esetében) származó elégtelen évközi jegy a hiányzó pótlásával, illetve az elégtelenek javításával, míg

az elégtelen ZH eredményből származót egy újabb írásbeli dolgozat megírásával lehet a vizsgaidőszak elején, a kihirdetésre kerülő időpontban pótolni.

A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:

-

IRODALOM

Kötelező: Moodle rendszerbe feltöltött előadásvázlatok, segédletek
Koczor Zoltán: Minőségirányítási rendszerek fejlesztése (TÜV Rheinland Kiadó 2005)

Ajánlott: Parányi György: Minőséget gazdaságosan (Műszaki Könyvkiadó)
Koczor Zoltán: Bevezetés a minőségügybe, Műszaki Könyvkiadó 2000

Egyéb segédletek: Minőség és Megbízhatóság című folyóirat számai

A tárgy minőségbiztosítási módszerei:

A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzetek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei

- a tudásátadás módszertana,
- a tananyag tartalma,
- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége.

A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.