

ÓBUDAI EGYETEM						
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki		Kar	Minőségirányítási és Technológiai		Szakcsoport	
Tantárgy neve:		Korszerű döntéselőkészítő eszközök I.			Neptun kód:	RMTKD12MND/C
Tantárgy neve angolul:		Modern tools for decision making preparation I.			Kredit:	4
Jelleg (kötelező/ választható):		kötelező	Tagozat:	nappali	Félév a mintatantervben:	5.
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:		műszaki menedzser				
Tantárgyfelelős:		Némethné Dr. Erdődi Katalin – Dr. Gregász Tibor				
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):		-				
Heti óraszámok:	Előadás:	2	Tantermi gyakorlat:	1	Laborgyakorlat:	0
Számonkérés módja (v; é):		é	A képzés nyelve:	magyar	A tárgy órarendi helye:	EA: péntek GY: kedd, péntek
A TANANYAG						
Oktatási cél:						
A tárgy elérendő célja, hogy a hallgatók megismerjék a menedzsment részére szolgáló döntés-előkészítő módszereket, azokat a gyakorlatban hatékonyan tudják alkalmazni és képesek legyenek a célnak megfelelő eszközök kiválasztására. A hallgatók megismerik a problémamegoldó módszereket, a mintavételezés és a mérőeszköz felügyelet alapjait.						
A tárgy részletes leírása, ütemezés:						
Előadások: péntek 8:55-10:35 D 204						
Hét	Időpont	Témakör				Oktató
1.	09.15.	A csoportmunka szempontjai. A problémamegoldás jellemző módszertana, lépései. PDCA logika. DMAIC. Ötletgyűjtő módszerek. Brainstorming, K-J diagram. Ok-okozati összefüggések feltárási ábrázolási módszerei, Ishikawa diagram, fadiagram, kapcsolati diagram. Adatgyűjtés, adatcsoportosítás, rangsorolás. Pareto analízis.				Rózsa István
2.	09.22.	Méréses-minősítéssel termékjellemzők. Mintavételezési alapok. A mintavételezés alkalmazásának feltételei.				Dr. Csiszér Tamás
3.	09.29.	A mintavételezés stratégiája, mintavételezési tervek. A mintavételezéssel hozott döntések értékelése, OC-görbék. AQL és AOQL fogalma. Első és másodfajú hiba a mintavételezésnél.				Dr. Csiszér Tamás
4.	10.06.	Veszély és kockázat értelmezése és megjelenése az új menedzsment szabványokban, az objektív kockázat számítása, hibafa döntési fa a veszély és a kockázatok felmérésében.				Rózsa István
5.	10.13.	Az FMEA módszertana tervezésre és gyártásra,				Rózsa István
6.	10.20.	Mérőeszközök minősítése: pontosság, megismételhetőség, a mérési tartomány elemzése (linearitás), stabilitás.				Rózsa István
7.	10.27.	Vizsgálatok helye és szerepe a technológiai folyamatokban. (Idegenáru-, gyártásközi- és végellenőrzés.)				Dr. Csiszér Tamás
8.	11.03.	A mérőeszköz-felügyelet célrendszere, a mérőeszközökkel kapcsolatos minőségügyi szabályozás. A mérőeszközök nyilvántartási rendszere. Mérőeszközként kezelt egyéb eszközök.				Dr. Csiszér Tamás
9.	11.10.	5S. Kaizen, kan-ban				Rózsa István
10.	11.17.	Méréses R&R, körmérések				Dr. Csiszér Tamás
11.	11.24.	SZÜNET				
12.	12.01.	ZH				Dr. Csiszér Tamás
13.	12.08.	pótZH				Rózsa István
14.	12.15.	Konzultáció				Dr. Csiszér Tamás

Gyakorlatok: G1 páratlan péntek 12:35-14:15, G2 páros péntek 12:35-14:15, G3 páratlan kedd 12:35-14:15 D alagsor M6

Hét	Idő-pont	Csoport		Témakör	Oktató
1.	09.12.		<b>G03</b>	Csoportmunka szabályai. Brainstorming, K-J diagram	Kertész Zoltán
	09.15.	<b>G01</b>		Csoportmunka szabályai. Brainstorming, K-J diagram	Kertész Zoltán
2.	09.22.		<b>G2</b>	Csoportmunka szabályai. Brainstorming, K-J diagram	Kertész Zoltán
3.	09.26.		<b>G03</b>	Pareto diagram, Ishikawa diagram	Kertész Zoltán
	09.29.	<b>G01</b>		Pareto diagram, Ishikawa diagram	Kertész Zoltán
4.	10.06.		<b>G2</b>	Pareto diagram, Ishikawa diagram	Kertész Zoltán
5.	10.10.		<b>G03</b>	Mintavételezés	Göndör Vera
	10.13.	<b>G01</b>		Mintavételezés	Kertész Zoltán
6.	10.20.		<b>G2</b>	Mintavételezés	Göndör Vera
7.	10.24.		<b>G03</b>		
	10.27.	<b>G01</b>		Kalibrálás	Göndör Vera
8.	11.03.		<b>G2</b>	Kalibrálás	Göndör Vera
9.	11.07.		<b>G03</b>	Kalibrálás	Göndör Vera
	11.10.	<b>G01</b>		FMEA	Kertész Zoltán
10.	11.17.		<b>G2</b>	FMEA	Kertész Zoltán
11.	11.21.		<b>G03</b>	FMEA	Kertész Zoltán
	11.24.	<b>G01</b>			
12.	12.01.		<b>G2</b>	Mérések R&R	Göndör Vera
13.	12.05.		<b>G03</b>	Mérések R&R	Göndör Vera
	12.08.	<b>G01</b>		Mérések R&R	Göndör Vera
14.	12.15.		<b>G2</b>	Pótlás, egyedileg szervezve	

#### Félévközi követelmények

##### Foglalkozásokon való részvétel:

Az előadásokon való részvétel kötelező. Ha a hiányzások meghaladják a tárgy félévi óraszámának 30%-át, a hallgató évközi jegyet nem kaphat. Elvárás az előadáshoz méltó hallgatói fegyelem és együttműködés.

A gyakorlati foglalkozásokon való érvényes részvétel feltétele

- a pontos megjelenés és a befejezési időpontig tartó jelenlét (max. 10 perc késés),
- a gyakorlati feladat személyre szabott megoldása.

A gyakorlatokhoz szükséges eszközök: tudományos zsebszámológép, vonalzó, toll, ceruza.

A gyakorlatokon az előre megadott csoportbeosztástól eltérő időpontban való részvétel csak a gyakorlatvezető előzetes engedélyével lehetséges és pótlásnak számít. Gyakorlat pótlása (TVSZ szerint a félév óráinak max. 30%-a (max. 3 gyakorlat) pótolható az utolsó hetekre kiírt pótórán.

**Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók, stb. (száma, időpontja)**

Valamennyi gyakorlathoz jegyzőkönyvet kell készíteni (ebből a gyakorlatvezető által jelzett esetekben összevont jegyzőkönyv készül)! A jegyzőkönyvek beadásának rendje:

- Jegyzőkönyvek leadásának helye: gyakorlatokon a gyakorlatvezetőnél
- Jegyzőkönyvet beadni a gyakorlat napjától számított 2 hétig lehet, ezt követően még 2 hétig leadható a jegyzőkönyv különjárási díj ellenében.

A jegyzőkönyvnek tekintjük a kiadott feladat megoldását teljes körűen tartalmazó munkát. Amennyiben a jegyzőkönyv kidolgozottsága ezt nem teljesíti, úgy a visszajelzéstől számított két héten belül az ismételt beadás különjárási díj esetében tehető meg.

Az elégtelen jegyzőkönyveket javítani kell a szorgalmi időszakban.

Egy darab érvényes zárthelyi dolgozat megírása az előadás időpontjában. A zárthelyi dolgozat a szorgalmi időszakban egyszer pótolható. A zárthelyi dolgozat kb. 60 perces, a maximum pontszámból 100 minimum 40%-ot kell elérni az elégséges osztályzathoz.

**Az aláírás megszerzésének/félévközi jegy kialakításának módszere:**

Az évközi jegy megszerzésének feltétele:

- a gyakorlatokon való érvényes részvételek,
- legalább elégséges zárthelyi dolgozat (szorgalmi időszakban egyszer pótolható) és
- legalább elégséges jegyzőkönyvek.

Az évközi jegyet a zárthelyi dolgozat eredménye (60% súlyozással) és a beadott jegyzőkönyvek (ezek átlagát alapul vevő 40% súlyozással) alapján kapja a hallgató.

Az évközi jegy pótlására az érvényben lévő TVSZ vonatkozó előírásai érvényesek.

- A jegyzőkönyv hiányából vagy elégtelen eredményéből (max. 3 témakör esetében) származó elégtelen évközi jegy a hiányzó pótlásával, illetve az elégtelenek javításával, míg

az elégtelen ZH eredményből származót egy újabb írásbeli dolgozat megírásával lehet a vizsgaidőszak elején, a kihirdetésre kerülő időpontban pótolni.

**A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:**

-

**IRODALOM**

<i>Kötelező:</i>	Moodle rendszerbe feltöltött előadásvázlatok, segédletek Koczor Zoltán: Minőségirányítási rendszerek fejlesztése (TÜV Rheinland Kiadó 2005)
<i>Ajánlott:</i>	Parányi György: Minőséget gazdaságosan (Műszaki Könyvkiadó) Koczor Zoltán: Bevezetés a minőségügybe, Műszaki Könyvkiadó 2000
<i>Egyéb segédletek:</i>	Minőség és Megbízhatóság című folyóirat számai

**A tárgy minőségbiztosítási módszerei:**

A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzetek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei

- a tudásátadás módszertana,
- a tananyag tartalma,
- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége.

A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.