

ÓBUDAI EGYETEM

| | | | | | | |
|---|--|-------------------------|---|---------------------------------|------------------------|----------|
| Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki | | <i>Kar</i> | Médiatechnológiai és Könnyűipari | | <i>Intézet</i> | |
| <i>Tantárgy neve:</i> | Erőforrásmenedzsment és szervezetfejlesztés | | | <i>Neptun kód:</i> | RMTEM1MTND | |
| <i>Tantárgy neve angolul:</i> | Human resources management and organization development | | | <i>Kredit:</i> | 4 | |
| <i>Jelleg (kötelező/ választható):</i> | kötelező | <i>Tagozat:</i> | nappali | <i>Félév a mintatantervben:</i> | 5. | |
| <i>Szakok melyeken a tárgyat oktatják:</i> | könnyűipari mérnök | | | | | |
| <i>Tantárgyfelelős:</i> | Némethné Dr. Erdődi Katalin, Dr. Takács Áron | | | | | |
| <i>Előtanulmányi feltételek (kóddal is):</i> | -- | | | | | |
| <i>Heti óraszámok:</i> | <i>Előadás:</i> | 2 | <i>Tantermi gyakorlat:</i> | 1 | <i>Laborgyakorlat:</i> | 0 |
| <i>Számonkérés módja (s; v; f):</i> | v | <i>A képzés nyelve:</i> | magyar | <i>A tárgy órarendi helye:</i> | csütörtök | |

A TANANYAG

Oktatási cél:

Az emberi, tárgyi és pénzügyi erőforrások menedzselési szempontjainak és módszereinek, valamint néhány hatékony szervezetfejlesztési megismertetése elméleti és gyakorlati szinten a hallgatókkal.

A tárgy részletes leírása, ütemezés: 2017-2018 I. félév

Előadások: csütörtök 11.40-13.20 D alagsor M6

| Oktatási hét | Időpont (hónap, nap) | Témakör | Oktató |
|--------------|----------------------|---|-----------------------------|
| 1. | 2017.09.14 | Az erőforrás fogalma. Felelősségek. Az erőforrások típusai, jellemzői. | dr. Takács Áron |
| 2. | 2017.09.21. | Az ember, mint erőforrás. Egyén, csoport, szervezet. A szervezeti magatartás modellje. Képességek, személyiségjellemzők, hiedelmek, értékek, beállítódás. | Némethné dr. Erdődi Katalin |
| 3. | 2017.09.28. | Motivációs elméletek, a motiváció gyakorlati kérdései. | Némethné dr. Erdődi Katalin |
| 4. | 2017.10.05. | Az infrastrukturális erőforrások főbb jellemzői: épület, gép, eszköz, informatika. | dr. Takács Áron |
| 5. | 2017.10.12. | Dolgozói elégedettségmérés. | Némethné dr. Erdődi Katalin |
| 6. | 2017.10.19. | Infrastrukturális feltételek és tárgyi eszközök tervezése, kezelése, működtetése. Amortizáció és karbantartás. Éves tervezés | dr. Takács Áron |
| 7. | 2017.10.26. | Felkészültség, tudatosság képzés. Képzési szükségletek felmérése, képzések tervezése, monitoringja. | Némethné dr. Erdődi Katalin |
| 8. | 2017.11.02. | A piaci erőforrások kezelése, menedzselése. | dr. Takács Áron |
| 9. | 2017.11.09. | Pénzügyi erőforrások kezelése, menedzselése. Tervezési szempontok. ZH | dr. Takács Áron |
| 10. | 2017.11.16. | Humán erőforrás menedzsment. Munkakörtervezés, toborzás, munkaköri követelmények meghatározása. Teljesítményértékelés. | Némethné dr. Erdődi Katalin |
| 11. | 2017.11.23. | SZÜNET | |
| 12. | 2017.11.30. | Likviditás, jövedelmezőség, hatékonyság fogalma és mutatói. Pénzügyi mutatók. | dr. Takács Áron |
| 13. | 2017.12.07. | Vezetési stílusok, szervezeti kultúra. 17:10 pótZH | Némethné dr. Erdődi Katalin |
| 14. | 2017.12.14. | Szervezetfejlesztési technikák. BPR. | dr. Takács Áron |

| Gyakorlatok: páros csütörtök 9.50-11.30 D alagsor M7 | | | |
|--|---|-----------------------------------|----------------|
| Oktatási hét | Időpont (hónap, nap) | Témakör | Oktató |
| 2. | 09.21. | Képzési terv, hatásköri mátrix | Kertész Zoltán |
| 4. | 10.05. | Dolgozói elégedettségmérés I | Göndör Vera |
| 6. | 10.19. | Dolgozói elégedettségmérés II | Göndör Vera |
| 8. | 11.02. | Éves karbantartási terv tervezése | Kertész Zoltán |
| 10. | 11.16. | Teljesítményértékelés | Kertész Zoltán |
| 12. | 11.30. | Szervezeti kommunikáció | Göndör Vera |
| 14. | | <i>pótlás egyedileg szervezve</i> | |
| Félévközi követelmények | | | |
| Foglalkozásokon való részvétel: | | | |
| Az előadásokon való részvétel kötelező. A megengedett hiányzások számát a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg (a hiányzások száma nem haladhatja meg a félévi össz. óraszám 30%-át). | | | |
| A gyakorlatokon való érvényes részvétel feltétele a pontos megjelenés (órakezdési időponttól számított max. 5 perces késés) és a befejezési időpontig tartó jelenlét. 5 percet meghaladó késés esetén a gyakorlaton már nem lehet részt venni, így ez hiányzásnak számít. Gyakorlatokról való hiányzást minden esetben pótolni kell. A pótoltt gyakorlatok száma max. 2 lehet. | | | |
| Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók, stb. (száma, időpontja) | | | |
| Minden témakörből jegyzőkönyvek készítése. A jegyzőkönyvek a gyakorlat napjától számított 2 hétig adhatók le az intézet adminisztrációján. Ezt követően még 2 hétig leadható a jegyzőkönyv különjárási díj ellenében. | | | |
| Egy darab zárthelyi dolgozat megírása a 10. héten, 1 db pótlási lehetőség a 14. héten. | | | |
| Az aláírás kialakításának módszere: | | | |
| Az aláírás megszerzésének feltétele: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> o az előadásokon és gyakorlatokon való érvényes részvétel, o az összes gyakorlati témakörből jegyzőkönyv formájában beadott, a gyakorlatvezetők által elfogadott feladatok, o 1 db kb. 40 perces, legalább elégséges osztályzatra értékelt zárthelyi dolgozat megírása. | | | |
| A zárthelyi maximum pontszáma 100, amelyből minimum 50 pontot kell elérni. | | | |
| Az évközi jegyet a zárthelyi dolgozat eredménye (80% súlyozással) és a beadott jegyzőkönyvek (ezek átlagát alapul vevő 20% súlyozással) alapján kapja a hallgató. | | | |
| Aláírás pótlási lehetőség egy alkalommal a vizsgaidőszakban a TVSZ szerint. | | | |
| Az aláírás pótlására az érvényben lévő Tanulmányi és Vizsgaszabályzat vonatkozó előírásai érvényesek. (A jegyzőkönyv hiányból származó megtagadott aláírás a hiányzó jegyzőkönyvek pótlásával, míg az elégtelen ZH eredményből származót egy újabb pót ZH megírásával lehet a vizsgaidőszak első 10 napján, a kihirdetésre kerülő időpontban pótolni.) | | | |
| A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere: | | | |
| Szóbeli és írásbeli vizsga a félév anyagából. A szóbeli vizsgára bocsátás feltétele egy írásbeli teszt sikeres megoldása. Az írásbeli részben alapfogalmak ismerete kerül számonkérésre. Az írásbeli dolgozat megfelelése 70%-os pontszám eléréséhez kötött. A szóbeli vizsga a tantárgy témaköreit öleli fel. Érdemjegy 1-5. Vizsga témakörök a honlapon elérhetők a szorgalmi időszak 12. hetében. | | | |
| IRODALOM | | | |
| Kötelező: | Moodle e-learning rendszerben elérhető előadás prezentációk Koczor Z: Minőségirányítási rendszerek fejlesztése | | |
| Ajánlott: | Bakacsi Gyula: Szervezeti magatartás és vezetés, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó | | |
| Egyéb segédletek: | - | | |
| A tárgy minőségbiztosítási módszerei: | | | |
| A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzetek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - a tudásátadás módszertana, - a tananyag tartalma, - az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége. | | | |
| A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük. | | | |