

ÓBUDAI EGYETEM					
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki		Kar	Minőségirányítási és Technológiai		Szakcsoport
Tantárgy neve:	Rendszer- és költségértékelések II.			Neptun kód:	RMTRK2MTLD
Tantárgy neve angolul:	System and cost evaluation II.			Kredit:	3
Jelleg (kötelező/ választható):	kötelezően választható	Tagozat:	levelező	Félév a mintatantervben:	7.
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:		könnyűipari mérnök			
Tantárgyfelelős:		Dr. Takács Áron,			
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):		Rendszer- és költségértékelések I. RTSRK1MVLC			
Óraszám/félév:	Előadás:	4	Tantermi gyakorlat:	-	Laborgyakorlat:
Számonkérés módja (v; é):	é	A képzés nyelve:	magyar	A tárgy órarendi helye:	csütörtökönként 16:15 – 17:55 2., 4., 6., 10. héten D. 308. teremben
A TANANYAG					
Oktatási cél:					
A tárgy elérendő célja, hogy a hallgatók megismerjék a szakma specifikus irányítási rendszerek elvárásait és a gyakorlati működtetés fontosabb elemeit.					
A tárgy részletes leírása, ütemezés:					
Előadások:					
Konzultáció	Időpont	Témakör			Oktató
2.	09.20	BSC Balance Scorecard Benchmarking			Dr. Takács Áron
4.	10.04	Az önértékelés. Az üzleti kiválóság modellje (EFQM modell). A rendszerértékelések alapján történő fejlesztések és nyomon követések.			Dr. Takács Áron
6.	10.18.	Controlling			Dr. Takács Áron
10.	11.15.	Vezetői informatikai rendszerek. Controlling zh.			Dr. Takács Áron
Félévközi követelmények					
Foglalkozásokon való részvétel:					
Az előadásokon való részvétel kötelező. A megengedett hiányzások számát a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg (a hiányzások száma nem haladhatja meg a félévi össz óraszám 30%-át).					
Az órákon való érvényes részvétel feltétele a pontos megjelenés (órakezdési időponttól számított legfeljebb 10 perces késés) és a befejezési időpontig tartó jelenlét. 10 percet meghaladó késés esetén, az órán már nem lehet részt venni, így ez hiányzásnak számít.					
Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók, stb. (száma, időpontja)					
Megadott témakörökből beadandó anyagok készítése. Egy darab zárthelyi dolgozat megírása a 13. héten, 1 db pótlási lehetőség a 14. héten. Évközi jegy pótlási lehetőség egy alkalommal a vizsgaidőszakban a TVSZ szerint.					

Az aláírás/évközi jegy megszerzésének módszere:

Az évközi jegy megszerzésének feltétele:

- az előadásokon való érvényes részvétel,
- legalább elégséges zárthelyi dolgozat (szorgalmi időszakban egyszer pótolható) és
- legalább elégséges beszámoló/beadandók.

A zárthelyi a két féléves tantárgy záró számonkéréseként a két féléves tantárgy témaköreit öleli fel.

Az évközi jegyet a zárthelyi dolgozat eredménye (80% súlyozással) és a beadott jegyzőkönyvek (ezek átlagát alapul vevő 20% súlyozással) alapján kapja a hallgató.

Az évközi jegy pótlására az érvényben lévő TVSZ vonatkozó előírásai érvényesek.

- A jegyzőkönyv hiányából vagy elégtelen eredményéből származó elégtelen évközi jegy a hiányzók pótlásával, illetve az elégtelenek javításával, míg
- az elégtelen ZH eredményből származót egy újabb írásbeli dolgozat megírásával lehet a vizsgaidőszak elején, a kihirdetésre kerülő időpontban pótolni.

A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:

-

IRODALOM

<i>Kötelező:</i>	<ul style="list-style-type: none">- Az MTS honlapján és a MOODLE-n található előadás prezentációk- Koczor Z: Minőségirányítási rendszerek építése és fejlesztése
<i>Ajánlott:</i>	BME jegyzet 58-135. oldal: http://bme.ysolt.net/GTK_MuszakiM_MSc/S1_Minosegmenedzsment/Minosegmenedzsment_jegyzet.pdf
<i>Egyéb segédletek:</i>	<ul style="list-style-type: none">- Az előadó által javasolt cikkek, könyv részletek

A tárgy minőségbiztosítási módszerei:

A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzettek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei

- a tudásátadás módszertana,
- a tananyag tartalma,
- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége.

A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.