

BUDAPESTI MŰSZAKI FŐISKOLA						
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki			Kar	Minőségirányítási és Technológiai Szakcsoport		Intézet
Tantárgy neve:		Erőforrásmenedzsment és szervezetfejlesztés			Neptun kód:	RMTEM1MTLD
Tantárgy neve angolul:					Kredit:	4
Jelleg (kötelező/ választható):		kötelező	Tagozat:	levelező	Félév a mintatantervben:	5.
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:		könnyűipari mérnök				
Tantárgyfelelős:		Némethné dr. Erdődi Katalin, Oktatók: Dr. Takács Áron, Némethné Dr. Erdődi Katalin				
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):		--				
Heti óraszámok:		Előadás: 8	Tantermi gyakorlat: 4	Laborgyakorlat: 0		
Számonkérés módja (s; v; f):		v	A képzés nyelve: magyar	A tárgy órarendi helye:		Csütörtök D Alag A labor
A TANANYAG						
Oktatási cél:						
Az emberi, tárgyi és pénzügyi erőforrások menedzselési szempontjainak és módszereinek, valamint néhány hatékony szervezetfejlesztési megismertetése elméleti és gyakorlati szinten a hallgatókkal.						
A tárgy részletes leírása, ütemezés: 2016-2017 I. félév						
Előadások: Csütörtök 10.45-13.20 D KM						
Okta-tási hét	Időpont (hónap, nap)	Témakör			Oktató	
1.	2016. szept. 15. 10.45-13.20	Az erőforrás fogalma. Felelősségek. Az erőforrások jellemzői. Az infrastrukturális erőforrások főbb jellemzői: épület, gép, eszköz, informatika Infrastrukturális feltételek és tárgyi eszközök tervezése, kezelése, működtetése. Amortizáció és karbantartás. Éves tervezés A piaci erőforrások kezelése, menedzselése.			Dr. Takács Áron	
4.	2016. okt. 6.	Az ember, mint erőforrás. Egyén, csoport, szervezet. A szervezeti magatartás modellje. Képességek, személyiségjellemzők, hiedelmek, értékek, beállítódás. Humánerőforrás menedzsment. Munkakörtervezés, toborzás, munkaköri követelmények meghatározása. Teljesítményértékelés. Motivációs elméletek, a motiváció gyakorlati kérdései. Dolgozói elégedettségmérés.			Némethné Dr. Erdődi Katalin	
9.	2016. november 3.	Felkészültség, tudatosság képzés. Képzési szükségletek felmérése, képzések tervezése, monitoringja. Vezetési stílusok, szervezeti kultúra. Konfliktuskezelés a szervezetben. zh. , hallgatói DEM prezentáció			Némethné Dr. Erdődi Katalin	
12.	2016. december 1.	Pénzügyi erőforrások kezelése, menedzselése. Tervezési szempontok. Likviditás, jövedelmezőség, hatékonyság fogalma és mutatói. Pénzügyi mutatók. Szervezetfejlesztési technikák. BPR.			Dr. Takács Áron	
Félévközi követelmények						
Foglalkozásokon való részvétel:						
Az előadásokon való részvétel kötelező. A megengedett hiányzások számát a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg (a hiányzások száma nem haladhatja meg a félévi össz. óraszám 30%-át).						

Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók, stb. (száma, időpontja)

Egy darab zárthelyi dolgozat megírása a 3. konzultáción, 1 db pótlási lehetőség a 14. héten. 2 db beadandó feladat a félév folyamán.

Aláírás pótlási lehetőség egy alkalommal a vizsgaidőszakban a TVSZ szerint.

1 db évfolyamfeladat a félév elején kiadott egyéni témakörökből.

Az aláírás kialakításának módszere:

Az aláírás megszerzésének feltétele:

- az előadásokon való érvényes részvétel,
- az elfogadott évfolyamfeladat,
- 1 db kb. 60 perces, legalább elégséges osztályzatra értékelt zárthelyi dolgozat megírása.

A zárthelyi maximum pontszáma 100, amelyből minimum 50 pontot kell elérni

Az aláírás pótlására az érvényben lévő Tanulmányi és Vizsgaszabályzat vonatkozó előírásai érvényesek. (Az évfolyamfeladat hiányból származó megtagadott aláírás a hiányzó feladat pótlásával, míg az elégtelen ZH eredményből származót egy újabb pót ZH megírásával lehet a vizsgaidőszak első 10 napján, a kihirdetésre kerülő időpontban pótolni.)

A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:

Szóbeli és írásbeli vizsga a félév anyagából. A szóbeli vizsgára bocsátás feltétele egy írásbeli teszt sikeres megoldása. Az írásbeli részben alapfogalmak ismerete kerül számonkérésre. Az írásbeli dolgozat megfelelése 70%-os pontszám eléréséhez kötött. A szóbeli vizsga a tantárgy témaköreit öleli fel. Érdemjegy 1-5. Vizsga témakörök a honlapon elérhetők a szorgalmi időszak 13. hetében.

IRODALOM

<i>Kötelező:</i>	moodle e-learning rendszeren elérhető előadás prezentációk Koczor Z.: Minőségirányítási rendszerek fejlesztése, TÜV Rheinland Intercert Kiadó
<i>Ajánlott:</i>	Bakacsi Gyula: Szervezeti magatartás és vezetés, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó
<i>Egyéb segédletek:</i>	

A tárgy minőségbiztosítási módszerei:

A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzettek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei

- a tudásátadás módszertana,
- a tananyag tartalma,
- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége.

A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.