

| ÓBUDAI EGYETEM | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|
| Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki | | Kar | Minőségirányítási és Technológiai | | Szakcsoport | |
| Tantárgy neve: | Korszerű döntés-előkészítő rendszerek I | | | Neptun kód: | RMTKD1MTND | |
| Tantárgy neve angolul: | Modern tools for decision making preparation I | | | Kredit: | 5 | |
| Jelleg (kötelező/ választható): | kötelező | Tagozat: | nappali | Félév a mintatantervben: | 5 | |
| Szakok melyeken a tárgyat oktatják: | | könnyűipari mérnökök | | | | |
| Tantárgyfelelős: | Némethné dr. Erdődi Katalin; oktatók: dr. Gregász T., Pataki M.; Kertész Z. | | | | | |
| Előtanulmányi feltételek (kóddal is): | – | | | | | |
| Heti óraszámok: | Előadás: | 2 | Tantermi gyakorlat: | 2 | Laborgyakorlat: | - |
| Számonkérés módja (s; v; é): | é | A képzés nyelve: | magyar | A tárgy órarendi helye: | ea: kedd 9:50-11:30 D KM, gy: kedd 15:20-17:00 D A-lab | |
| A TANANYAG | | | | | | |
| Oktatási cél: | | | | | | |
| A tárgy elvárt célja, hogy a hallgatók megismerjék a menedzsment részére szolgáló döntés-előkészítő módszereket, azokat a gyakorlatban hatékonyan tudják alkalmazni, és képesek legyenek a célnak megfelelő eszközök kiválasztására. A hallgatók megismerik a problémamegoldó módszereket, a mintavételezés és a mérőeszköz-felügyelet alapjait. Mindezek a minőségirányítási és más menedzsmentrendszerek működtetésében jelent nagy segítséget. | | | | | | |
| A tárgy részletes leírása, ütemezés | | | | | | |
| Előadások: kedd 9.50-11.30 D KM | | | | | | |
| Oktatási hét | Időpont (hónap, nap) | Témakör | | | | Oktató |
| 1. | 09.13. | A vevői minőségérzékelés lépcsői, a minőség Kano-féle értelmezése. A minőségkövetelmények mérhetősége, a minőség számszerűsítése, minőségpologon, adatgyűjtéssel kapcsolatos kérdések. Folyamat leírása, jellemzői, számszerűsítés | | | | Pataki Márta |
| 2. | 09.20. | A termék minőségi szintjének értékelési módszere páronkénti összehasonlítással. Súlyozás. Gyártmányszínvonal összehasonlítás. | | | | Pataki Márta |
| 3. | 09.27. | A problémamegoldás módszertana, PDCA alaplogika. A csoport technikák szempontjai és szabályai. Ötletgyűjtő és rendszerező módszerek. | | | | Pataki Márta |
| 4. | 10.04. | QFD. A vevői elvárások meghatározása, vevői igények súlyozási módszere. A vevői igények lebontása műszaki paraméterekre. A QFD módszertana | | | | Pataki Márta |
| 5. | 10.11. | A vevői elvárások közötti kompromisszum megkötése. A terméktulajdonságok kompromisszumos optimalizálása a Harrington-féle kompromisszum függvény módszerével. | | | | Pataki Márta |
| 6. | 10.18. | Emberi hibák kialakulása, megelőzése, valószínűségének számszerűsítése. A Poka-yoke módszertana. | | | | Dr. Gregász Tibor |
| 7. | 10.25. | TQM-TQC-ISO és egyéb címszavak mögötti elvek, módszerek Karbantartási stratégiák | | | | Dr. Gregász Tibor |
| 8. | 11.01. | SZÜNET | | | | |
| 9. | 11.08. | A karbantartás alap diagnosztikai megoldásai, korszerű karbantartási módszertan | | | | Dr. Gregász Tibor |
| 10. | 11.15. | 8D módszertan Kaizen | | | | Dr. Gregász Tibor |
| 11. | 11.22. | ZH | | | | Dr. Gregász Tibor |
| 12. | 11.29. | Kaizen, kan-ban, 5S | | | | |
| 13. | 12.06. | Pót ZH | | | | |

| | | | |
|-----|--------|--|--|
| 14. | 12.13. | | |
|-----|--------|--|--|

| Gyakorlatok: kedd 15:20-17:00 D A-lab | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Hét | Időpont (hónap, nap) | Témakör | Oktató |
| 1. | 09.13. | Folyamatok számszerűsítése | Pataki Márta |
| 2. | 09.20. | Komplex feladat kiadása a félévre. Csoportmunka szabályai. Élmény. Brainstorming | Kertész Zoltán |
| 3. | 09.27. | K-J diagram | Pataki Márta |
| 4. | 10.04. | Ishikawa diagram, Pareto diagram | Kertész Zoltán |
| 5. | 10.11. | Páronkénti összemérés. I. | Pataki Márta |
| 6. | 10.18. | Páronkénti összemérés. II. | Pataki Márta |
| 7. | 10.25. | QFD: vevői igények azonosítása, kapcsolati mátrix | Kertész Zoltán |
| 8. | 11.01. | SZÜNET | |
| 9. | 11.08. | QFD: tetőmátrix, fontossági szám, prezentáció | Kertész Zoltán |
| 10. | 11.15. | A minőség számszerűsítése. Minőségpoligon | Pataki Márta |
| 11. | 11.22. | Harrington I. | Kertész Zoltán |
| 12. | 11.29. | Harrington II. | Kertész Zoltán |
| 13. | 12.06. | Prezentáció | Pataki Márta |
| 14. | 12.13. | <i>Pótlás, konzultáció egyedileg szervezve</i> | |
| Félévközi követelmények | | | |
| <i>Foglalkozásokon való részvétel:</i> | | | |
| Az előadásokon való részvétel kötelező. Ha a hiányzások meghaladják a tárgy félévi óraszámának 30%-át, a hallgató évközi jegyet nem kaphat. Elvárás az előadáshoz méltó hallgatói fegyelem és együttműködés. | | | |
| A gyakorlati foglalkozásokon való érvényes részvétel feltétele | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - a pontos megjelenés és a befejezési időpontig tartó jelenlét (max. 10 perc késés), - a gyakorlati feladat személyre szabott megoldása. | | | |
| A gyakorlatokhoz szükséges eszközök: tudományos zsebszámológép, vonalzó, toll, ceruza. | | | |
| A gyakorlatokon az előre megadott csoportbeosztástól eltérő időpontban való részvétel csak a gyakorlatvezető előzetes engedélyével lehetséges és pótlásnak számít. Gyakorlat pótlása (TVSZ szerint a félév óráinak max. 30%-a (max. 3 gyakorlat) pótolható az utolsó hetekre kiírt pótórán. | | | |
| <i>Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámoló, stb. (száma, időpontja)</i> | | | |
| Valamennyi gyakorlathoz jegyzőkönyvet kell készíteni (ebből a gyakorlatvezető által jelzett esetekben összevont jegyzőkönyv készül)! A jegyzőkönyvek beadásának rendje: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Jegyzőkönyvek leadásának helye: gyakorlaton - Jegyzőkönyvet beadni a gyakorlat napjától számított 2 hétig lehet, ezt követően még 2 hétig leadható a jegyzőkönyv különjárási díj ellenében. | | | |
| A jegyzőkönyvnek tekintjük a kiadott feladat megoldását teljes körűen tartalmazó munkát. Amennyiben a jegyzőkönyv kidolgozottsága ezt nem teljesíti, úgy a visszajelzéstől számított két héten belül az ismételt beadás különjárási díj esetében tehető meg. | | | |
| Az elégtelen jegyzőkönyveket javítani kell a szorgalmi időszakban. | | | |
| Egy darab érvényes zárthelyi dolgozat megírása az előadás időpontjában. A zárthelyi dolgozat a szorgalmi időszakban egyszer pótolható. A zárthelyi dolgozat kb. 60 perces, maximum pontszáma 100, amelyből minimum 40 pontot kell elérni az elégséges osztályzathoz. | | | |

Az évközi megszerzésének/évközi jegy kialakításának módszere:

Az évközi jegy megszerzésének feltétele:

- a gyakorlatokon való érvényes részvételek,
- legalább elégséges zárthelyi dolgozat (szorgalmi időszakban egyszer pótolható) és
- legalább elégséges jegyzőkönyvek és feladatbemutatók.

Az évközi jegyet a zárthelyi dolgozat eredménye (60% súlyozással) és a beadott jegyzőkönyvek (ezek átlagát alapul vevő 40% súlyozással) alapján kapja a hallgató.

Az évközi jegy pótlására az érvényben lévő TVSZ vonatkozó előírásai érvényesek.

- A jegyzőkönyv hiányából vagy elégtelen eredményéből (max. 3 témakör esetében) származó elégtelen évközi jegy a hiányzó pótlásával, illetve az elégtelen javításával, míg
- az elégtelen ZH eredményből származót egy újabb írásbeli dolgozat megírásával lehet a vizsgaidőszak elején, a kihirdetésre kerülő időpontban pótolni.

A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:

–

IRODALOM

Kötelező: moodle rendszerről letölthető előadásvázlatok és segédletek
Koczor Zoltán: Minőségirányítási rendszerek fejlesztése (TÜV Rheinland Kiadó 2005)

Ajánlott: Parányi György: Minőséget gazdaságosan (Műszaki Könyvkiadó)

Egyéb segédletek: Minőség és Megbízhatóság című folyóirat számai

A tárgy minőségbiztosítási módszerei:

A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzettek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei

- a tudásátadás módszertana,
- a tananyag tartalma,
- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége.

A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.