

ÓBUDAI EGYETEM									
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki				Kar	Minőségirányítási és Technológiai			Szakcsoport	
Tantárgy neve:		Korszerű döntéselőkészítő eszközök II.				Neptun kód:		RMTKD22MND/ RTSKD22MNC	
Tantárgy neve angolul:		Modern tools for decision making preparation II.				Kredit:		4	
Jelleg (kötelező/ választható):		kötelező		Tagozat:		nappali		Félév a mintatantervben:	
								6.	
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:			műszaki menedzser						
Tantárgyfelelős:		Némethné dr. Erdődi Katalin							
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):			RTSKD12MNC						
Heti óraszámok:		Előadás: 2		Tantermi gyakorlat: 0		Laborgyakorlat:		1	
Számonkérés módja (v; é):		é		A képzés nyelve: magyar		A tárgy órarendi helye:		Ea.: péntek Gy.: csütörtök-péntek	
A TANANYAG									
Oktatási cél:									
A tárgy elérendő célja, hogy a hallgatók megismerjék a menedzsment részére szolgáló döntés-előkészítő módszereket, azokat a gyakorlatban hatékonyan tudják alkalmazni, és képesek legyenek a célnak megfelelő elemző eszközök kiválasztására.									
A tárgy részletes leírása, ütemezés – 2016-17 II									
Előadások: péntek 8:55-10:35 D 204									
Okt. hét	Időpont	Témakör						Oktató	
1.	február 17.	Szervezeti monitoring. A minőségmutatók alapjai, minőségmutatók rendszere. Vállalati minőségmutatórendszeren alapuló szabályozás.						Dr. Gregász Tibor	
2.	február 24.	A minőség mérése. A vevői elvárások meghatározása, igények súlyozási módszere. A termék minőségi szintjének értékelési módszere páronkénti összehasonlítással. Termékek minőségi szintjének összehasonlítása különböző módszerekkel. (Kipa, Kesselring, Kendal)						Rózsa István	
3.	március 3.	A vevői elvárások közötti kompromisszum megkötése. A terméktulajdonságok kompromisszumos optimalizálása. Harrington-féle kompromisszum függvény egyoldalról és kétoldalról korlátos jellemző esetén						Dr. Gregász Tibor	
4.	március 10.	QFD. A vevői igények lebontása műszaki paraméterekre. Kapcsolati mátrix. QFD: tervezési célértékek kijelölése. A csoportmunka szempontjai						Dr. Gregász Tibor	
5.	március 17.	A minőség számszerűsítése: minőségpoligon. A vevői minőségérzékelés lépcsői. A minőség Kano-féle értelmezése						Rózsa István	
6.	március 24.	A benchmarking elmélete és gyakorlata						Rózsa István	
7.	március 31.	Kísérlettervezés, 2 ^P						Göndör Vera	
8.	április 7.	Vevői elégedettségen alapuló folyamatfejlesztés						Rózsa István	
9.	április 14.								
10.	április 21.	Minőségirányítási és szakmaspecifikus irányítási rendszerek						Rózsa István	
11.	április 28.	Auditon alapuló rendszerértékelés. Auditok fajtái, audittevékenységek, dokumentumok.						Rózsa István	
12.	május 5.	ZH							
13.	május 12.	Önértékelés, minőségdíjak.						Göndör Vera	
14.	május 19.	pót zh							

Gyakorlatok: L01 páratlan péntek 12:35-14:15; **L02** páros péntek 12:35-14:15, **L03** páratlan csütörtök 15:20-17:00

Okt. hét	Időpont	Csoport	Témakör	Oktató
1.	február 16.	L03	Minőségmutatók	Kertész Zoltán
	február 17.	L01	Minőségmutatók	Kertész Zoltán
2.	február 24.	L02	-	
3.	március 2.	L03	Harrington	Kertész Zoltán
	március 3.	L01	Harrington	Kertész Zoltán
4.	március 10.	L02	Minőségmutatók	Göndör Vera
5.	március 16.	L03	Páronkénti összemérés	Göndör Vera
	március 17.	L01	Páronkénti összemérés	Göndör Vera
6.	március 24.	L02	Harrington	Kertész Zoltán
7.	március 30.	L03	QFD: vevői igények azonosítása, kapcsolati mátrix. QFD: tétmátrix, fontossági szám, prezentáció	Göndör Vera
	március 31.	L01	QFD: vevői igények azonosítása, kapcsolati mátrix. QFD: tétmátrix, fontossági szám, prezentáció	Göndör Vera
8.	április 7.	L02	Kísérlettervezés, 2 ^P	Kertész Zoltán
9.	április 13.	L03		
	április 14.	L01		
10.	április 21.	L02	Páronkénti összemérés	Göndör Vera
11.	április 27.	L03	Kísérlettervezés, 2 ^P	Kertész Zoltán
	április 28.	L01	Kísérlettervezés, 2 ^P	Kertész Zoltán
12.	május 5.	L02	QFD: vevői igények azonosítása, kapcsolati mátrix. QFD: tétmátrix, fontossági szám, prezentáció	Göndör Vera
13.	május 11.		Pótlás, egyedileg szervezve	
	május 12.		Pótlás, egyedileg szervezve	
14.	május 19.		Pótlás, egyedileg szervezve	

Félévközi követelmények

Foglalkozásokon való részvétel:

Az előadásokon való részvétel kötelező. Ha a hiányzások meghaladják a tárgy félévi óraszámának 30%-át, a hallgató évközi jegyet nem kaphat. Elvárás az előadáshoz méltó hallgatói fegyelem és együttműködés.

A gyakorlati foglalkozásokon való érvényes részvétel feltétele

- a pontos megjelenés és a befejezési időpontig tartó jelenlét (max. 10 perc késés),
- a gyakorlati feladat személyre szabott megoldása.

A gyakorlatokhoz szükséges eszközök: tudományos zsebszámológép, vonalzó, toll, ceruza.

A gyakorlatokon az előre megadott csoportbeosztástól eltérő időpontban való részvétel csak a gyakorlatvezető előzetes engedélyével lehetséges és pótlásnak számít. Gyakorlat pótlása (TVSZ szerint a félév óráinak max. 30%-a (max. 3 gyakorlat) pótolható az utolsó hetekre kiírt pótórán.

Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók, stb. (száma, időpontja)

Valamennyi gyakorlathoz jegyzőkönyvet kell készíteni (ebből a gyakorlatvezető által jelzett esetekben összevont jegyzőkönyv készül)! A jegyzőkönyvek beadásának rendje:

- Jegyzőkönyvek leadásának helye: MKI adminisztráció a Doberdó utcai épületben.
- Jegyzőkönyvet beadni a gyakorlat napjától számított 2 hétig lehet, ezt követően még 2 hétig leadható a jegyzőkönyv különjárási díj ellenében.

A jegyzőkönyvnek tekintjük a kiadott feladat megoldását teljes körűen tartalmazó munkát. Amennyiben a jegyzőkönyv kidolgozottsága ezt nem teljesíti, úgy a visszajelzéstől számított két héten belül az ismételt beadás különjárási díj esetében tehető meg.

Az elégtelen jegyzőkönyveket javítani kell a szorgalmi időszakban.

Egy darab érvényes zárthelyi dolgozat megírása az előadás időpontjában. A zárthelyi dolgozat a szorgalmi időszakban egyszer pótolható. A zárthelyi dolgozat kb. 60 perces, a maximum pontszámból minimum 40%-ot kell elérni az elégséges osztályzathoz.

Az aláírás megszerzésének/félévközi jegy kialakításának módszere:

Az évközi jegy megszerzésének feltétele:

- a gyakorlatokon való érvényes részvételek,
- legalább elégséges zárthelyi dolgozat (szorgalmi időszakban egyszer pótolható) és
- legalább elégséges jegyzőkönyvek.

Az évközi jegyet a zárthelyi dolgozat eredménye (70% súlyozással) és a beadott jegyzőkönyvek (ezek átlagát alapul vevő 30% súlyozással) alapján kapja a hallgató.

Az évközi jegy pótlására az érvényben lévő TVSZ vonatkozó előírásai érvényesek.

- A jegyzőkönyv hiányából vagy elégtelen eredményéből (max. 3 témakör esetében) származó elégtelen évközi jegy a hiányzó pótlásával, illetve az elégtelenek javításával, míg
- az elégtelen ZH eredményből származót egy újabb írásbeli dolgozat megírásával lehet a vizsgaidőszak elején, a kihirdetésre kerülő időpontban pótolni.

A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:

-

IRODALOM

<i>Kötelező:</i>	moodle e-learning rendszerről letölthető előadásvázlatok Koczor Zoltán: Minőségirányítási rendszerek fejlesztése (TÜV Rheinland Kiadó 2010)
<i>Ajánlott:</i>	Parányi György: Minőséget gazdaságosan (Műszaki Könyvkiadó)
<i>Egyéb segédletek:</i>	Minőség és Megbízhatóság című folyóirat számai

A tárgy minőségbiztosítási módszerei:

A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzetek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei

- a tudásátadás módszertana,
- a tananyag tartalma,
- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége.

A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.