

ÓBUDAI EGYETEM						
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki		Kar	Minőségirányítási és Technológiai		Szakcsoport	
Tantárgy neve:		Korszerű döntés-előkészítő eszközök II.		Neptun kód:		RTSKD2MTNC
Tantárgy neve angolul:		Modern tools for decision making preparation II		Kredit:		5
Jelleg (kötelező/ választható):		kötelező	Tagozat:	nappali	Félév a mintatantervben:	
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:		könnyűipari mérnök				
Tantárgyfelelős:		Némethné dr. Erdődi Katalin				
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):		RTSKD1MTNC				
Heti óraszámok:		Előadás:	1	Tantermi gyakorlat:	2	Laborgyakorlat:
Számonkérés módja (s; v; é):		é	A képzés nyelve:	magyar	A tárgy órarendi helye:	
					Előadás: szerda Gyakorlat: csüt.	
A TANANYAG						
Oktatási cél:						
A tárgy elérendő célja, hogy a hallgatók megismerjék a kísérlettervezés gyakorlatát, a folyamatfejlesztés kockázatok és vevői vélemények alapján történő fejlesztésének módszereit.						
A tárgy részletes leírása, ütemezés – 2016-17 II						
Előadások: szerda 11:40-13.20 D M7						
Hét	Időpont	Témakör				Oktató
1.	febr. 15.	Vevői elégedettségen alapuló folyamatfejlesztés, reklamációkezelés.				Göndör Vera
3.	márc. 1.	Veszély és kockázat eseményfával való elemzése, döntési fa, a kockázat-elemzést használó területek összefoglaló áttekintése.				Dr. Gregász Tibor
5.	márc. 15.					
7.	márc. 29.	Optimalizálás. Kísérlettervezés: Taguchi-féle megközelítés				Göndör Vera
9.	ápr. 12.	Kísérlettervezés: 2 ^p megközelítés				Göndör Vera
11.	április 26.	Kockázatmenedzsment, kockázatfelmérés és -kezelés (MSZ ISO 31000), kockázat-felmérési eljárások (MSZ EN 31010)				Dr. Gregász Tibor
13.	máj. 10.	A kockázat megjelenése az új menedzsment szabványokban Az FMEA módszertana tervezésre és gyártásra				Dr. Gregász Tibor
Gyakorlatok: csütörtök 9:50-11:30 D M6						
Hét	Időpont	Témakör				Oktató
1.	febr. 16.	5S gyakorlat				Kertész Zoltán
2.	febr. 23.	Kockázatelemzés és döntésemélet. A kockázatelemzés lehetséges módszerei: hibafa, hagyományos kockázat elemzés				Kertész Zoltán
3.	márc. 2.	Vevői elégedettség mérés I				Göndör Vera
4.	márc. 9.	Vevői elégedettség mérés II				Göndör Vera
5.	márc. 16.	Folyamatok kockázatelemzése I				Kertész Zoltán
6.	márc. 23.	Kísérlettervezés I				Göndör Vera
7.	márc. 30.	Kísérlettervezés II				Göndör Vera
8.	ápr. 6.	Folyamatok kockázatelemzése II				Kertész Zoltán
9.	ápr. 13.					
10.	ápr. 20.	Kísérlettervezés III				Göndör Vera
11.	ápr. 27.	Kísérlettervezés IV				Kertész Zoltán
12.	máj. 4.	Kísérlettervezés V				Kertész Zoltán
13.	máj. 11.	ZH				Kertész Zoltán
14.	máj. 18.	pótZH				Göndör Vera

Félévközi követelmények

Foglalkozásokon való részvétel:

Az előadásokon való részvétel kötelező. Ha a hiányzások meghaladják a tárgy félévi óraszámának 30%-át, a hallgató évközi jegyet nem kaphat. Elvárás az előadáshoz méltó hallgatói fegyelem és együttműködés.

A gyakorlati foglalkozásokon való érvényes részvétel feltétele

- a pontos megjelenés és a befejezési időpontig tartó jelenlét (max. 10 perc késés),
- a gyakorlati feladat személyre szabott megoldása.

A gyakorlatokhoz szükséges eszközök: tudományos zsebszámológép, vonalzó, toll, ceruza.

A gyakorlatokon az előre megadott csoportbeosztástól eltérő időpontban való részvétel csak a gyakorlatvezető előzetes engedélyével lehetséges és pótlásnak számít. Gyakorlat pótlása (TVSZ szerint a félév óráinak max. 30%-a (max. 3 gyakorlat) pótolható az utolsó hetekre kiírt pótórán.

Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók, stb. (száma, időpontja)

Valamennyi gyakorlathoz jegyzőkönyvet kell készíteni (ebből a gyakorlatvezető által jelzett esetekben összevont jegyzőkönyv készül)! A jegyzőkönyvek beadásának rendje:

- Jegyzőkönyvek leadásának helye: intézeti adminisztráció a Doberdó u. épületben.
- Leadási időpontok: az intézeti hirdetőtáblán található. Jegyzőkönyvet beadni a gyakorlat napjától számított 2 hétig lehet, ezt követően még 2 hétig leadható a jegyzőkönyv különjárási díj ellenében.

A jegyzőkönyvnek tekintjük a kiadott feladat megoldását teljes körűen tartalmazó munkát. Amennyiben a jegyzőkönyv kidolgozottsága ezt nem teljesíti, úgy a visszajelzéstől számított két héten belül az ismételt beadás különjárási díj esetében tehető meg.

Az elégtelen jegyzőkönyveket javítani kell a szorgalmi időszakban.

Egy darab érvényes zárthelyi dolgozat megírása az előadás időpontjában. A zárthelyi dolgozat a szorgalmi időszakban egyszer pótolható. A zárthelyi dolgozat kb. 60 perces, maximum pontszámából minimum 50%-ot kell elérni az elégséges osztályzathoz.

Az évközi megszerzésének/évközi jegy kialakításának módszere:

Az évközi jegy megszerzésének feltétele:

- a gyakorlatokon való érvényes részvételek,
- legalább elégséges zárthelyi dolgozat (szorgalmi időszakban egyszer pótolható) és
- legalább elégséges jegyzőkönyvek.

Az évközi jegyet a zárthelyi dolgozat eredménye (60% súlyozással) és a beadott jegyzőkönyvek (ezek átlagát alapul vevő 40% súlyozással) alapján kapja a hallgató.

Az évközi jegy pótlására az érvényben lévő TVSZ vonatkozó előírásai érvényesek.

- A jegyzőkönyv hiányából vagy elégtelen eredményéből (max. 2 témakör esetében) származó elégtelen évközi jegy a hiányzó pótlásával, illetve az elégtelenek javításával, míg
- az elégtelen ZH eredményből származót egy újabb írásbeli dolgozat (évközi jegy pótló zh) megírásával lehet a vizsgaidőszak elején, a kihirdetésre kerülő időpontban pótolni.

A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:

–

IRODALOM

<i>Kötelező:</i>	moodle e-learning felületről letölthető előadásvázlatok Koczor Zoltán: Minőségirányítási rendszerek fejlesztése (TÜV Rheinland Kiadó 2010)
<i>Ajánlott:</i>	Parányi György: Minőséget gazdaságosan (Műszaki Könyvkiadó) Kemény Sándor-Deák András: Kísérletek tervezése és értékelése (Műszaki Könyvkiadó)
<i>Egyéb segédletek:</i>	Minőség és Megbízhatóság című folyóirat számai

A tárgy minőségbiztosítási módszerei:

A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzetek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei:

- a tudásátadás módszertana,
- a tananyag tartalma,
- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége.

A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.