

ÓBUDAI EGYETEM						
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki		Kar	Minőségirányítási és Technológiai		Szakcsoport	
Tantárgy neve:	Menedzsmentrendszerek építése és fejlesztése II			Neptun kód:	RMTMS2MTND/ RTSMS2MTNC	
Tantárgy neve angolul:	Management systems' improvement			Kredit:	3	
Jelleg (kötelező/ választható):	kötelező	Tagozat:	nappali	Félév a mintatantervben:	6.	
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:	könnyűipari mérnök					
Tantárgyfelelős:	Némethné dr. Erdődi Katalin					
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):	RTSMS1MTNC Menedzsmentrendszerek építése és fejlesztése I					
Heti óraszámok:	Előadás:	1	Tantermi gyakorlat:	1	Laborgyakorlat:	0
Számonkérés módja (s; v; é):	é	A képzés nyelve:	magyar	A tárgy órarendi helye:	Páros kedd 4-5, 6-7	
A TANANYAG						
Oktatási cél:						
A vállalati irányítási rendszerek felülvizsgálatának megismertetése és gyakorlati alkalmazása, minőségirányítási dokumentáció készítése, belső auditok tervezése, megvalósítása.						
A tárgy részletes leírása, ütemezés – 2016-17 II						
Előadások: páros kedd 10:45-12:25 D M6						
Okt. hét	Időpont	Témakör			Oktató	
2.	febr. 21.	Irányítási rendszer építésének-fejlesztésének tervezése. Szervezeti célok meghatározása, feladatok ütemezése.			Kertész Zoltán	
4.	márc. 7.	Audit fogalma, fajtái. Belső audit folyamata, dokumentumai. Belső auditok alapján történő korrekció. I			Göndör Vera	
6.	márc. 21.	Audit fogalma, fajtái. Belső audit folyamata, dokumentumai. Belső auditok alapján történő korrekció. II			Göndör Vera	
8.	ápr. 4.	Auditálási technikák. (viselkedés, kommunikáció, konfliktuskezelés).			Göndör Vera	
10.	ápr. 18.	Rektori-dékáni szünet				
12.	máj. 2.	ZH			Göndör Vera	
14.	máj. 16.	Tanúsítás folyamata. Tanúsító audit. Akkreditáció.			Göndör Vera	
Gyakorlatok: páros kedd 12:35-14:15 D M6						
Okt. hét	Időpont	Témakör			Oktató	
2.	febr. 21.	Egyéni/csoport feladat kiadása. Rendszerépítési projekt tervezése. Folyamatszabályozások (eljárás, utasítás, feljegyzésminták) készítése I			Kertész Zoltán	
4.	márc. 7.	Folyamatszabályozások (eljárás, utasítás, feljegyzésminták) készítése II			Kertész Zoltán	
6.	márc. 21.	Folyamatszabályozások bemutatása, korrigálása.			Kertész Zoltán	
8.	ápr. 4.	Belső audit előkészítése, kérdéslista, ütemterv, éves audit terv készítése. Folyamatszabályozások átvizsgálása.			Kertész Zoltán	
10.	ápr. 18.					
12.	máj. 2.	Belső audit lefolytatása			Kertész Zoltán	
14.	máj. 16.	Audit lezárása, helyesbítő intézkedések megtervezése.			Kertész Zoltán	

Félévközi követelmények

Foglalkozásokon való részvétel:

Az előadásokon való részvétel kötelező. A megengedett hiányzások számát a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg (a hiányzások száma nem haladhatja meg a félévi össz. óraszám 30%-át).

A gyakorlati foglalkozásokon való érvényes részvétel feltétele

- a pontos megjelenés és a befejezési időpontig tartó jelenlét (max. 5 perc késés),
- a gyakorlati feladat személyre szabott megoldása.

A gyakorlati foglalkozásokon az előre megadott csoportbeosztástól eltérő időpontban való részvétel csak a gyakorlatvezető előzetes engedélyével lehetséges és pótlásnak számít. Ezen kívül a szorgalmi időszak utolsó hetére meghirdetett pótlási alkalmon is teljesíthető a gyakorlat. A pótoltt gyakorlatok száma max. 1 lehet.

Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók, stb. (száma, időpontja)

Kiadott témakörökből jegyzőkönyvek készítése. A jegyzőkönyvek a gyakorlat napjától számított 2 hétig adhatók le az a moodle rendszerben. Ezt követően még 2 hétig leadható a jegyzőkönyv különjárás díj ellenében.

Egy darab zárthelyi dolgozat megírása, 1 db pótlási lehetőséggel a szorgalmi időszakban.

Az évközi jegy kialakításának módszere:

Az évközi jegy megszerzésének feltétele:

- o az előadásokon és gyakorlatokon való érvényes részvétel,
- o az összes gyakorlati témakörből jegyzőkönyv formájában beadott, a gyakorlatvezetők által elfogadott feladatok (legalább elégséges jegyzőkönyvek)
- o 1 db kb. 60 perces, legalább elégséges osztályzatra (elégséges szint: pontszám 50%-a) értékelt zárthelyi dolgozat megírása.

Az évközi jegyet a zárthelyi dolgozat eredménye (70% súlyozással) és a beadott jegyzőkönyvek (ezek átlagát alapul vevő 30% súlyozással) alapján kapja a hallgató.

Az évközi jegy pótlására az érvényben lévő Tanulmányi és Vizsgaszabályzat vonatkozó előírásai érvényesek. (A jegyzőkönyv hiányból származó elégtelen évközi jegy a hiányzó jegyzőkönyvek pótlásával, míg az elégtelen ZH eredményből származót írásbeli dolgozat megírásával lehet a vizsgaidőszak első két hetében, a kihirdetésre kerülő időpontban pótolni.)

A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:

-

IRODALOM

<i>Kötelező:</i>	Koczor Zoltán: Minőségirányítási rendszerek fejlesztése, TÜV Rheinland Kiadó, 2010 MSZ EN ISO 9001:2009 Minőségirányítási rendszerek (Követelmények) szabvány A moodle e-learning rendszerrel letölthető előadásvázlatok, segédletek
<i>Ajánlott:</i>	Dr. Gutassy Attila (szerk.): Menedzsmentrendszerek auditálása, TÜV Rheinland InterCert, Budapest, 2003
<i>Egyéb segédletek:</i>	-

A tárgy minőségbiztosítási módszerei:

A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzetek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei

- a tudásátadás módszertana,
- a tananyag tartalma,
- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége.

A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.