

ÓBUDAI EGYETEM						
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki		Kar	MKI, Minőségirányítási és Technológiai		Szakcsoport	
Tantárgy neve:		Menedzsmentrendszerek építése és fejlesztése I.			Neptun kód:	RTSMS1MTLC
Tantárgy neve angolul:		Building and development of management systems I.			Kredit:	2
Jelleg (kötelező/ választható:)		kötelező	Tagozat:	levelező	Félév a mintatantervben:	5.
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:		könnyűipari mérnök				
Tantárgyfelelős:		Némethné Dr. Erdődi Katalin				
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):		--				
Óraszám/félév:	Előadás:	8	Tantermi gyakorlat:	0	Laborgyakorlat:	0
Számonkérés módja (s; v; f):		v	A képzés nyelve:	magyar	A tárgy órarendi helye:	péntek
A TANANYAG						
Oktatási cél:						
A vállalati irányítási rendszerek elveinek és minőségügyi szempontjainak megismertetése és gyakorlati alkalmazása. A minőségirányítási rendszerépítés szabványkövetelményeinek megismerése.						
A tárgy részletes leírása, ütemezés						
Okta-tási hét	Időpont (hónap, nap)		Témakör			Oktató
1.	09.16.	-	-			-
4.	10.07.	15:20-19:45	Irányítási rendszer. Szervezet és működés. Szervezeti formák jellemzői. Stratégiai tervezés. A szervezet állapotfelmérésére elterjedt módszerek (SWOT analízis, portfólióelemzés, PEST). Minőségpolitika. ISO 9000-es szabványcsalád, MSZ EN ISO 9001:2015 szabvány áttekintése, alapelvek, szerkezet 4. fejezet: A szervezet és környezete 5. fejezet: Vezetői szerepvállalás			Göndör Vera
8.	11.04.	11:40-13:20	6. fejezet: Tervezés 7. fejezet: Támogatás I			Göndör Vera
		16:15-17:55	7. fejezet: Támogatás II ZH			
12.	12.02.	15:20-17:55	8. fejezet: Működés 9. fejezet: Teljesítményértékelés			Göndör Vera
Félévközi követelmények						
Foglalkozásokon való részvétel:						
Az előadásokon való részvétel kötelező. A megengedett hiányzások mértékét a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg.						
Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók, stb. (száma, időpontja)						
Évfolyamfeladat a félév elején kiadott egyéni témakörökből.						
Egy darab érvényes zárthelyi dolgozat megírása az előadás időpontjában. A zárthelyi dolgozat a szorgalmi időszakban egyszer pótolható. A zárthelyi dolgozat kb. 60 perces, a maximum pontszámból minimum 50%-ot kell elérni az elégséges osztályzathoz.						

Az aláírás kialakításának módszere:

Az aláírás megszerzésének feltétele:

- az előadásokon való érvényes részvétel,
- az elfogadott évfolyamfeladat (jegyzőkönyv),
- 1 db kb. 60 perces, legalább elégséges osztályzatra értékelt zárthelyi dolgozat megírása.

Az aláírás pótlására az érvényben lévő TVSZ vonatkozó előírásai érvényesek.

- A jegyzőkönyv hiányából vagy elégtelen eredményéből (max. 3 témakör esetében) származó aláírás megtagadást a hiányzó pótlásával, illetve az elégtelenek javításával, míg

Az elégtelen ZH eredményből származót egy újabb írásbeli dolgozat megírásával lehet a vizsgaidőszak elején, a kihirdetésre kerülő időpontban pótolni.

A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:

Írásbeli és szóbeli vizsga a félév anyagából. A szóbeli vizsgára bocsátás feltétele egy írásbeli teszt sikeres megoldása. Az írásbeli vizsgarészben alapfogalmak ismerete kerül számonkérésre. Az írásbeli dolgozat megfeleltetése 70%-os pontszám eléréséhez kötött. A szóbeli vizsga a tantárgy témaköreit öleli fel. Érdemjegy 1-5.

IRODALOM

<i>Kötelező:</i>	Moodle rendszerről letölthető előadásvázlatok és segédletek Koczor Zoltán: Minőségirányítási rendszerek fejlesztése, TÜV Rheinland Kiadó, 2011 MSZ EN ISO 9001:2015 Minőségirányítási rendszerek (Követelmények) szabvány
<i>Ajánlott:</i>	Marosán György: Stratégiai menedzsment, Műszaki Könyvkiadó Dobák Miklós: Szervezeti formák és vezetés, Akadémiai Kiadó 2006
<i>Egyéb segédletek:</i>	-

A tárgy minőségbiztosítási módszerei:

A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzetek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei

- a tudásátadás módszertana,
- a tananyag tartalma,
- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége.

A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.