

ÓBUDAI EGYETEM							
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki		Kar	Minőségirányítási és Technológiai		Szakcsoport		
Tantárgy neve:		Technológiaelmélet I			Neptun kód:	RTSTC1MTNC	
Tantárgy neve angolul:		Technology theory I			Kredit:	4	
Jelleg (kötelező/ választható:)		kötelező	Tagozat:	nappali	Félév a mintatantervben:	3	
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:		könnyűipari mérnök					
Tantárgyfelelős:		Dr. Gregász Tibor					
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):		–					
Heti óraszámok:		Előadás:	2	Tantermi gyakorlat:	2	Laborgyakorlat:	-
Számonkérés módja (s; v; é):		é	A képzés nyelve:	magyar	A tárgy órarendi helye:	Ea.: péntek Gyak.: kedd/péntek	
A TANANYAG							
Oktatási cél:							
A tárgy elérendő célja, hogy a hallgatók megismerjék a folyamatok általános tulajdonságait leírási módját, valamint a technológiák során az anyag, az energia és az információk áramlásának alapvető törvényszerűségeit, valamint hatáskukat a termékjellemzőkre.							
Az előadások és gyakorlatok során elsajátítható egy tetszőleges folyamat leírásának, a ki- és bemenetek azonosításának készsége, valamint anyagáramlási modellek felállítása és számítása.							
A tárgy részletes leírása, ütemezés							
Előadások: péntek 9:50-11:30 D 308							
Oktatási hét	Időpont	Témakör				Oktató	
1.	09.16.	A technológiai folyamat fogalma, modellezése. Folyamat típusok. Kimenet, bemenet fogalma. Folyamatelemek kapcsolódásai (soros, párhuzamos, konvergens, divergens folyamatok). Folyamatábrák. A technológiai folyamat nyomon követése. JIT.				Dr. Gregász Tibor	
2.	09.23.	Technológiai folyamatok felbontása (műveletelem, művelet, technológiai lépcső, technológiai sor). Termék előállító folyamatok tömegszerűségi vonatkozásai. Egyedi-, sorozat- és a tömeggyártás feltételei, jellegzetességei, eltérései.				Dr. Gregász Tibor	
3.	09.30.	-					
4.	10.07.	Folyamatok anyagárama, üzemelrendezés. Anyagáramlási problémák gyakorlati tárgyalása. Shankey-diagram. Folyamathatásfok kérdése, gépcsoportok kiszolgálási szempontjai.				Dr. Takács Áron	
5.	10.14.	-				Dr. Takács Áron	
6.	10.21.	-					
7.	10.28.	Jellegzetes technológiák: <i>Darabolás, ragasztás, hegesztés, forrasztás.</i>				Dr. Gregász Tibor	
8.	11.04.	Jellegzetes technológiák: <i>Lineáris termékképzési alapismeretek, lapképzés (kötés, szövés, nemszött bundaképzés, hengerlés).</i>				Dr. Takács Áron	
9.	11.11.	Jellegzetes technológiák: <i>Szárítás, mechanikai víztelenítés, szűrés, nedvesítés.</i>				Dr. Takács Áron	
10.	11.18.	-					
11.	11.25.	ZH					
12.	12.02.	Jellegzetes technológiák: <i>Polimerek mechanikai hőmegmunkálása, vasalás, kalanderezés, extrudálás, fröccsöntés.</i>				Dr. Takács Áron	
13.	12.09.	Jellegzetes technológiák: <i>Nyújtás, zsugorítás, feszültségcsökkentés, csévézés, tekerceselés.</i>				Dr. Takács Áron	
14.	12.16.	-					

Gyakorlatok: páratlan/páros kedd 9:50-13:20, páratlan/páros péntek 13:30-17:00 D Alag.B

A felsorolt témakörök a megadott időpontokból választva teljesítendő!

Időpont		Témakör	Oktató
1.	09.13.	10. Alrendszerek, folyamatelemek kapcsolódásai 9. Folyamatábra készítés	Kertész Zoltán
	09.16.	5. Szárítás, mechanikai víztelenítés Darabos és ömlesztett termékek nyomon követése	Borka Zsolt
2.	09.20. 09.23.	10. Alrendszerek, folyamatelemek kapcsolódásai 9. Folyamatábra készítés	Kertész Zoltán
3.	09.27.	5. Szárítás, mechanikai víztelenítés Darabos és ömlesztett termékek nyomon követése	Borka Zsolt
	09.30.	10. Alrendszerek, folyamatelemek kapcsolódásai 9. Folyamatábra készítés	Kertész Zoltán
4.	10.04. 10.07.	5. Szárítás, mechanikai víztelenítés Darabos és ömlesztett termékek nyomon követése	Borka Zsolt
5.	10.11. 10.14.	4. Folyamatok mérése, jeltípusok, időfüggvények -	Kertész Zoltán
6.	10.18. 10.21.	4. Folyamatok mérése, jeltípusok, időfüggvények -	Kertész Zoltán
7.	10.25.	- 11. Hurokképzés	Borka Zsolt
	10.28.	- 9. Deformálás	Kertész Zoltán
8.	11.01.	-	-
	11.04.	- 11. Hurokképzés	Borka Zsolt
9.	11.08.	- 9. Deformálás	Kertész Zoltán
	11.11.	3. Anyagáram mérlegegyenlete I 7. Anyagáram mérlegegyenlete II	Kertész Zoltán
10.	11.15.	- 9. Deformálás	Kertész Zoltán
	11.18.	-	-
11.	11.22.	3. Anyagáram mérlegegyenlete I 7. Anyagáram mérlegegyenlete II	Kertész Zoltán
	11.25.	- 11. Hurokképzés	Borka Zsolt
12.	11.29.	- 11. Hurokképzés	Borka Zsolt
	12.02.	- 9. Deformálás	Kertész Zoltán
13.	12.01. 12.03.	<i>Pótlás a kiírás/egyeztetés alapján</i>	Kertész Z., Borka Zs.
14.	12.13. 12.16.	3. Anyagáram mérlegegyenlete I 7. Anyagáram mérlegegyenlete II	Kertész Zoltán

Félévközi követelmények

Foglalkozásokon való részvétel:

Az előadások látogatása kötelező. Elvárás az előadáshoz méltó hallgatói fegyelem és együttműködés. A jelenlét katalógussal történik. Max. 30% hiányzás megengedett.

A gyakorlati foglalkozásokon való érvényes részvétel feltétele

- a pontos megjelenés és a befejezési időpontig tartó jelenlét (max. 10 perc késés),
- a gyakorlati feladat személyre szabott megoldása,
- a gyakorlatra kiírt témakörből feltett kérdésekre a gyakorlatvezető által elfogadott válaszok (beugró).

A félévütemezésében megtalálható, hogy az egyes heteken melyik téma kerül megtartásra, a téma pontos címe és a gyakorlatvezető neve. Az egyes témakörökhöz a segédletek a Moodle rendszerből tölthetők le. A jegyzőkönyv-formalapok a gyakorlati segédletekben megtalálhatók. A gyakorlatról való hiányzást minden esetben pótolni kell valamelyik megadott időpontban, vagy a gyakorlatvezetővel egyeztetve.

Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók, stb. (száma, időpontja)

Valamennyi gyakorlathoz jegyzőkönyvet kell készíteni! A jegyzőkönyvek beadásának rendje:

- Jegyzőkönyvek leadásának helye: MTI adminisztráció.
- Leadási időpontok: a hirdetőtáblán megtalálhatók
- Jegyzőkönyvet beadni a gyakorlat napjától számított 2 hétig lehet, ezt követően még 2 hétig leadható a jegyzőkönyv különjárási díj ellenében.

A jegyzőkönyvnek tekintjük a kiadott feladat megoldását teljes körűen tartalmazó munkát. Amennyiben a jegyzőkönyv kidolgozottsága ezt nem teljesíti, úgy a visszajelzéstől számított két héten belül az ismételt beadás különjárási díj esetében tehető meg.

Az elégtelen jegyzőkönyveket javítani kell a szorgalmi időszakban.

Egy darab érvényes zárthelyi dolgozat megírása az előadás időpontjában. A zárthelyi dolgozat a szorgalmi időszakban egyszer pótolható. A zárthelyi dolgozat kb. 60 perces, maximum pontszáma 100, amelyből minimum 40 pontot kell elérni az elégséges osztályzathoz.

Az évközi megszerzésének/évközi jegy kialakításának módszere:

Az évközi jegy megszerzésének feltétele:

- a gyakorlatokon és az előadásokon való érvényes részvételek,
- legalább elégséges zárthelyi dolgozat (szorgalmi időszakban egyszer pótolható) és
- legalább elégséges jegyzőkönyvek.

Az évközi jegyet a zárthelyi dolgozat eredménye (60% súlyozással) és a beadott jegyzőkönyvek (ezek átlagát alapul vevő 40% súlyozással) alapján kapja a hallgató.

Az évközi jegy pótlására az érvényben lévő TVSZ vonatkozó előírásai érvényesek.

- A jegyzőkönyv hiányából vagy elégtelen eredményéből (max. 3 témakör esetében) származó elégtelen évközi jegy a hiányzó pótlásával, illetve az elégtelenek javításával, míg
- az elégtelen ZH eredményből származót egy újabb írásbeli dolgozat megírásával lehet a vizsgaidőszak elején, a kihirdetésre kerülő időpontban pótolni.

A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:

–

IRODALOM

Kötelező: Moodle rendszerről letölthető előadásvázlatok és segédletek

Ajánlott: Chikán Attila – Demeter Krisztina (szerk.): Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje (Aula Kiadó, 2006.)

Kovács Zoltán: Termelésmenedzsment (Veszprémi Egyetemi Kiadó, 2001.)

Egyéb segédletek: Moodle rendszerről letölthető előadásvázlatok és segédletek

A tárgy minőségbiztosítási módszerei:

A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzetek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei

- a tudásátadás módszertana,
- a tananyag tartalma,
- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége.

A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.